

ΤΣΙΡΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2019-2020

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο, ως κοινωνικός θεσμός, λειτουργεί σύμφωνα με Κανονισμούς κοινά αποδεκτούς, ώστε να διασφαλίζεται η δημοκρατία, η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και η ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού των μαθητών.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί για τη σχολική χρονιά 2019-2020, αφορούν διάφορους τομείς λειτουργίας του σχολείου και έχουν συνταχθεί στο πλαίσιο της συνεργασίας μεταξύ της Διεύθυνσης του Σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Συνδέσμου Γονέων.

Η συνειδητή τήρηση από μέρους των μαθητών των Κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, που είναι παράγοντας σημαντικός για επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί καθορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών απέναντι στο σχολείο και είναι σύμφωνοι με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, 2017 (Μέρος V §19) και με τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.Π.Π.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΑΔΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ - ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

- α) Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, ώστε στις 7:30 να βρίσκονται στην τάξη τους. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αργοπορίας ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια καταχωρεί τον χρόνο αργοπορίας στο απουσιολόγιο.
- β) Αν μαθητής/τρια καθυστερήσει κατά την πρώτη ή οποιαδήποτε άλλη περίοδο ή απουσιάσει έστω και μία περίοδο, πρέπει να πάρει **άδεια εισόδου** από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ., την οποία θα παρουσιάσει στον/στη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- γ) Η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο ή εισόδου στην τάξη κατά την 1^η περίοδο ή σε άλλες, ενδιάμεσες περιόδους ή μετά από διάλειμμα, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται ποινή που επιβάλλεται από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ., βάσει των Κανονισμών.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ

(Πρωινές ή ενδιάμεσες περιόδους) (Παράρτημα Ι, 1(α))

- 1^η καθυστέρηση: Παρατήρηση από τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ.
 - 3 καθυστερήσεις (σύνολο): 2 περίοδοι αποβολή από τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ.
 - 5 καθυστερήσεις (σύνολο): 4 περίοδοι αποβολή από τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ.
 - 7 καθυστερήσεις (σύνολο): 1 ημέρα αποβολή από τον/την υπεύθυνο/η Β.Δ.
 - Συνέχιση του παραπτώματος: μέχρι 2 ημέρες αποβολή.
- δ) Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες ελέγχονται από τους διδάσκοντες καθ' όλη τη διάρκεια του μαθήματος και παραμένουν στο χώρο της Αίθουσας Πολλαπλής Χρήσης, μέχρι να κτυπήσει το κουδούνι για αλλαγή περιόδου ή για διάλειμμα. Το ίδιο ισχύει και για την τελευταία περίοδο.
- ε) Κατά την ώρα των διαλειμμάτων οι μαθητές/τριες παραμένουν στους χώρους του σχολείου, εκτός από τον χώρο του γηπέδου.

ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΗΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές πρέπει να φορούν καθημερινά τη μαθητική στολή, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τόσο οι μαθητές, όσο και οι μαθήτριες πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο και επιλογές που δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και την ευπρεπή εμφάνιση. **Η στολή είναι μέσο για καλλιέργεια της πειθαρχίας, της ευπρέπειας, της καλαισθησίας και της ισότητας μεταξύ των μαθητών.**

1. Καθημερινή Στολή

α) Για τους μαθητές

- Άσπρο πουκάμισο ή φανέλα μονόχρωμη άσπρη, μαύρη ή γκριζα με στρογγυλή λαιμόκοψη, χωρίς σχέδια, γράμματα ή εμπορικά σήματα.
- Γκριζο σκούρο, μαύρο ή μπλε σκούρο τρικό μονόχρωμο, χωρίς σχέδια, γράμματα ή εμπορικά σήματα.
- Γκριζο σκούρο μαθητικό παντελόνι, χωρίς σχισίματα ή άλλες υπερβολές, όχι μπλε τζιν.
- Κάλτσες μπλε, μαύρες ή γκριζες
- Παπούτσια μαύρα χαμηλά ή αθλητικά στα χρώματα της στολής

β) Για τις μαθήτριες

- Άσπρο πουκάμισο ή φανέλα μονόχρωμη άσπρη, μαύρη ή γκριζα με στρογγυλή λαιμόκοψη, χωρίς γράμματα σχέδια ή εμπορικά σήματα
- Γκριζο σκούρο, μαύρο ή μπλε σκούρο τρικό μονόχρωμο, χωρίς σχέδια, γράμματα ή εμπορικά σήματα
- Γκριζα φούστα με πιέτες, ως το γόνατο ή γκριζο σκούρο μαθητικό παντελόνι χωρίς σχισίματα ή άλλες υπερβολές, (κατά τους χειμερινούς μήνες), όχι μπλε τζιν.
- Κάλτσες μπλε, άσπρες, γκριζες ή μαύρες
- Καλσόν μπλε σκούρο, μαύρο ή γκριζο
- Παπούτσια μαύρα χαμηλά ή αθλητικά στα χρώματα της στολής

Κατά τους χειμερινούς μήνες οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν σακάκι ή μπουφάν μονόχρωμο μπλε σκούρο, γκριζο ή μαύρο χωρίς ρίγες και χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές, διαφημιστικά μηνύματα ή σχέδια.

2. Επίσημη Στολή

Για τους μαθητές

- Γκριζο μαθητικό παντελόνι (όχι τζιν)
- Άσπρο πουκάμισο
- Κάλτσες μαύρες, γκριζες ή μπλε
- Μπλε γραβάτα
- Μαύρα παπούτσια (όχι αθλητικά)

Για τις μαθήτριες

- Γκριζα φούστα με πιέτες γύρω-γύρω, μέχρι το γόνατο
- Άσπρο πουκάμισο
- Κάλτσες μαύρες
- Μπλε γραβάτα
- Μαύρα παπούτσια χαμηλά (όχι αθλητικά)

3. Στολή Φυσικής Αγωγής (για αγόρια και κορίτσια)

- Παντελονάκι μπλε σκούρο, γκριζο ή μαύρο
- Φανέλα άσπρη ή μαύρη ή γκριζα, σκέτη
- Παπούτσια αθλητικά μαύρα, γκριζα ή άσπρα

Προαιρετικά (σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών Φυσικής Αγωγής)

Φόρμες γυμναστικής μονόχρωμες γκριζες, ή μπλε ή μαύρες. **Οι φόρμες επιτρέπονται αποκλειστικά μόνο στο μάθημα της Γυμναστικής.**

4. Στολή εκδρομής

- Για εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές εκδρομές και επισκέψεις οι μαθητές φορούν την καθορισμένη καθημερινή στολή (επιτρέπεται το απλό, μακρύ τζιν παντελόνι, μπλε ή μαύρο), εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά.
- Τα τζιν (μαύρα ή μπλε) σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται να είναι ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα ή σχισμένα.

Τονίζεται ότι στη στολή και στην εμφάνιση των μαθητών/τριών δεν επιτρέπονται τα ακόλουθα:

- Οι φόρμες
- Τα κολάν και τα πολύ στενά παντελόνια
- Τα γράμματα ή σχέδια ή λογότυπα στην ενδυμασία
- Τα δερμάτινα σακάκια

- Τα καπέλα κάθε είδους, οι σκούφοι, οι σάρπες αθλητικών ομάδων
- Τα βαμμένα μαλλιά, η ιδιόρρυθμη κόμμωση ή ιδιόρρυθμο κούρεμα (αγόρια και κορίτσια)
- Το μακιγιαρισμένο πρόσωπο και τα βαμμένα νύχια
- Τα βραχιόλια, σκουλαρίκια, διακοσμητικές αλυσίδες. (Οι μαθήτριες μπορούν να φορούν ένα ζευγάρι μικρά διακριτικά σκουλαρίκια στα αυτιά).
- Το αξύριστο πρόσωπο και τα σκουλαρίκια για τα αγόρια.

ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων.

Με βάση τους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Κανονισμούς (2017):

Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει από το σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με τους γονείς ή κηδεμόνες του.

Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

- Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον Υ.Τ.
- Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:
 - α) Ιατρικά πιστοποιητικά
 - β) Ειδικά έντυπα που εκδίδει το σχολείο, υπογραμμένα από τους γονείς ή κηδεμόνες.
- **Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονιών ή του κηδεμόνα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.**

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους μαθητές και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.

Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

Σημείωση: Οι μαθητές μπορούν να προμηθεύονται τα δικαιολογητικά που υπογράφουν οι γονείς τους από τον Υ.Τ.

ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Σύμφωνα με τους αναθεωρημένους Κανονισμούς:

1. Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα παραπέμπονται σε ανεξέταση στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

2. Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135) του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου παραμένουν στάσιμοι.

Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

3. Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρώνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έξοδος μαθητή από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με αποβολή.

- Ο μαθητής που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, η οποία παραχωρείται μόνο μετά από συνεννόηση του/της εφημερεύοντος/ουσας Β.Δ. με τους γονείς ή κηδεμόνες του. Σε αυτή την περίπτωση επιβάλλεται η παρουσία και η υπογραφή του σχετικού εντύπου από τον γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος θα συνοδεύσει το παιδί του εκτός σχολείου.
- Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον καθηγητή/τρια της περιόδου κατά την οποία χορηγείται.
- Εάν ο μαθητής/τρια επανέλθει στο σχολείο την ίδια ημέρα, παρουσιάζει στον/στη Β.Δ. την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τον γονιό ή τον κηδεμόνα του, και παίρνει άδεια εισόδου. Εάν όμως ο/η μαθητής/τρια επανέλθει στο σχολείο άλλη μέρα, παρουσιάζει στον/στην Υ.Τ. την άδεια εξόδου και το σχετικό δικαιολογητικό της απουσίας.

ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ – ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

- Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις.

- **Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια των κοινών συγκεντρώσεων/εκδηλώσεων του σχολείου.**

Σύμφωνα με τους κανονισμούς οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες, δηλαδή:

- α) στις σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους
- β) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς
- γ) στους κοινούς εκκλησιασμούς
- δ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
- ε) στις ελεύθερες δραστηριότητες
- στ) στις αθλητικές ημερίδες και αθλητικούς αγώνες
- ζ) σε κάθε μορφής άλλη σχολική δραστηριότητα (π.χ. δέντροφύτευση, καθαριότητα κ.ά.)

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Κάθε μαθητής/τρια έχει τη δική του θέση στην αίθουσα διδασκαλίας, καθώς και στις ειδικές αίθουσες και εργαστήρια, όπως αυτή ορίζεται από τον/την Υ.Τ. και είναι υπεύθυνος/η για την καθαριότητα και τη διατήρησή της σε καλή κατάσταση.
2. **Η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών στις αίθουσες διδασκαλίας απαγορεύεται. Αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται.**

ΤΑ ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΚΟΥΤΙ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΠΑΝΩ ΣΤΗΝ ΕΔΡΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.

Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια του κινητού τηλεφώνου οποιουδήποτε μαθητή ή μαθήτριας.

Οι μαθητές/τριες που δεν μεταφέρουν κινητό τηλέφωνο στο σχολείο μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους από το τηλέφωνο του σχολείου, αν παραστεί ανάγκη.

3. Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να καταβάλουν χρηματική αποζημίωση (έναντι απόδειξης) για ζημιά που προκαλούν στην περιουσία του σχολείου.
4. Το Συμβούλιο του Τμήματος αλλά και κάθε μαθητής/τρια ξεχωριστά:
 - Συμβάλλουν, ώστε να εξασφαλίζεται με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. **Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.**
 - Συμβάλλουν στην καθαριότητα και την ευπρέπεια των αιθουσών διδασκαλίας και σέβονται τη σχολική περιουσία. Η πρόκληση ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται. Εξυπακούεται ότι ο μαθητής καταβάλλει παράλληλα και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.
5. Μαθητής/τρια που αποβάλλεται από την τάξη εξαιτίας της συμπεριφοράς του στη διάρκεια του μαθήματος παραπέμπεται αμέσως στον/στην εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. ή σε άλλο/η Β.Δ. συνοδευόμενος/η από τον/την πρόεδρο του τμήματος.

Άρνηση μαθητή/τριας να συμμορφωθεί με τις οδηγίες καθηγητή/τριας αποτελεί παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του και δημιουργεί ανεπιθύμητες καταστάσεις και ένταση στο σχολικό περιβάλλον.

Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του έχει, στο γραφείο του/της Β.Δ. που θα επιληφθεί του θέματος.

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ/ΑΠΟΥΣΙΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Όταν για κάποιο λόγο ο/η καθηγητής/τρια δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη τους ήσυχοι, δε θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο/Η πρόεδρος του τμήματος ή ένας/μία άλλος/η μαθητής/τρια απευθύνεται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. για σχετικές οδηγίες.

Σε περίπτωση αναπλήρωσης ή επιτήρησης οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να ακολουθούν τις οδηγίες του /της καθηγητή/τριας τους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΜΗΜΑ

- Ο μαθητής ή οι μαθητές αναφέρουν στο Συμβούλιο του Τμήματος το θέμα που τους απασχολεί.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, όταν αυτό αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α συζητά το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο/Η, Υ.Τ. με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος/προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η Υ.Τ. αναφέρεται στον/στην υπεύθυνο/η του τμήματος Β.Δ., ο/η οποίος/α επιλαμβάνεται του ζητήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.
- Ο/Η Β.Δ. αναφέρει την περίπτωση στη Διευθύντρια του Σχολείου.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι – κυρίως νεαροί ή πρώην μαθητές του σχολείου, ορισμένες φορές- χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Όσοι/ες μαθητές/τριες του σχολείου υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου, είναι συνυπεύθυνοι.

- Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.
- Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση.
- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Οι καθηγητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να εξετάζουν τους/τις μαθητές/τριες τους γραπτώς μία (1) τουλάχιστον φορά το τετράμηνο, πλην του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, που οι μαθητές/τριες εξετάζονται με πρακτική δοκιμασία.

1. ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- α) Ολιγόλεπτα, στο μάθημα της ημέρας (προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα)
- β) Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, στο μάθημα της ημέρας (προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα)
- γ) Διάρκειας μιας ή δύο διδακτικών περιόδων, σε ενότητα, κοινά ή όχι (προειδοποιημένα)
- δ) Οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν την ίδια μέρα, που οι μαθητές έχουν προειδοποιημένο διαγώνισμα, να τους εξετάζουν στο μάθημα της ημέρας, είτε γραπτά με ολιγόλεπτη άσκηση (10' – 15') είτε προφορικά, όχι όμως με δεύτερο προειδοποιημένο διαγώνισμα μιας διδακτικής περιόδου.

Σημείωση: Οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι/ες στην τάξη όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση, μέχρι τη λήξη της περιόδου.

2. ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ

- Απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα, σκόπιμη ή μη, δεν απαλλάσσει τον/τη μαθητή/τρια που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση. Η εξέταση γίνεται στο αμέσως επόμενο μάθημα ή οποτεδήποτε κρίνει ο/η διδάσκων/ουσα.
- Απουσία μαθητή/τριας κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται παράπτωμα, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον/την αρμόδιο/α Β.Δ.

3. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

- Τα διορθωμένα διαγωνίσματα παραδίδονται στους/στις μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες οφείλουν να τα παρουσιάσουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον/στην αρμόδιο/α καθηγητή/τρια στο επόμενο μάθημα για φύλαξη. Οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί, ώστε να μην χάνονται γραπτά με υπαιτιότητά τους.
- Τα διαγωνίσματα είναι επίσημα έγγραφα του Σχολείου (ΥΠΠ) και ως εκ τούτου όλοι οι μαθητές υποχρεούνται να τα επιστρέφουν στον/στη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, ο οποίος/α θα τα παραδίδει στον/στη Β.Δ. για τοποθέτηση στο Αρχείο του Σχολείου.
- Πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία που προνοείται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

4. ΔΟΛΙΕΥΣΗ

Η δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, διαγωνίσματος ή τελικής εξέτασης θεωρείται σοβαρό **πειθαρχικό παράπτωμα** και τιμωρείται όπως προβλέπεται από τους Κανονισμούς με:

- α) άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος και παράδοση του γραπτού στον/στην καθηγητή/τρια
- β) βαθμολόγηση του γραπτού με 01 (μονάδα)
- γ) πειθαρχική τιμωρία

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η παράβαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται την επιβολή ανάλογης ποινής σύμφωνα με τα παιδαγωγικά μέτρα.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Οποιαδήποτε παράβαση των κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα. Τα πιο κάτω είναι μερικά από τα συχνά πειθαρχικά παραπτώματα για τα οποία επιβάλλεται ανάλογη ποινή:

- Οι αδικαιολόγητες απουσίες
- Η εγκατάλειψη του σχολείου, έστω και αν απουσιάζει καθηγητής/τρια και οι μαθητές/τριες έχουν δημιουργική απασχόληση (αναπλήρωση).
- Η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών/τριών στην τάξη.
- Η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης.
- Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών.
- Η χωρίς γραπτή άδεια έξοδος από την τάξη ή το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του.
- Η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου.
- Η σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη μετά από διάλειμμα, μετά το μάθημα της Φυσικής Αγωγής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες.
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος.
- Η πρόσκληση και συνομιλία με εξωσχολικούς.
- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος (τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό ή/και μείωση διαγωγής).
- Η μη επιστροφή διαγωνίσματος.
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας εναντίον συμμαθητή/τριας κ.ά
- Η καταστροφή ή κλοπή ή απόπειρα κλοπής σχολικής περιουσίας.
- Η παρενόχληση στο πρόγραμμα αναπλήρωσης.
- Το κάπνισμα
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου εντός της τάξης ή κατά την ώρα οποιασδήποτε σχολικής δραστηριότητας/εκδήλωσης.
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του σχολείου.
- Ο σχολικός εκφοβισμός

Ο σχολικός εκφοβισμός (bullying) είναι ένα φαινόμενο νεανικής παραβατικότητας. Χαρακτηρίζεται από χρήση βίας μεταξύ μαθητών ή συνομήλικων παιδιών με στόχο να προκληθεί πόνος ή αναστάτωση. Εμφανίζεται με τη μορφή λεκτικού εκφοβισμού (κοροϊδία, διακρίσεις, σεξουαλικά σχόλια), κοινωνικού εκφοβισμού (διάδοση φημών, καταστροφή προσωπικών αντικειμένων, απομόνωση από την ομάδα), σωματικού εκφοβισμού (χτυπήματα, σπρωξίματα, κλωτσιές), ηλεκτρονικού εκφοβισμού (εκβιασμός μέσω διαδικτύου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω μηνυμάτων στο κινητό τηλέφωνο), κ.ά.

Το φαινόμενο αυτό θεωρείται πολύ σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και οι ποινές είναι πολύ αυστηρές.

ΔΙΑΓΩΓΗ

- Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως Κοσμιότατη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή. Δεν δίδεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μειωμένης διαγωγής μαθητών/τριών, αναγράφονται στα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας.

- Για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του/της μαθητή/τριας, αυτός διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο (2) τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι. Η διαγωγή έτους χαρακτηρίζεται ως Κοσμιότατη μόνο όταν, έστω και σε ένα τετράμηνο, έχει χαρακτηριστεί ως κοσμιότατη.
- Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στο χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για το χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.
- Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.
- Μαθητής του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή ως κακή συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξετασθεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε σχολείο της ίδιας ή άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Σκοπός

Τα Μαθητικά Συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στη(ν):

- Συνειδητοποίηση της αναγκαιότητας και χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών.
- Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο καθώς και στην εποικοδομητική κριτική.
- Κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας, φιλαλληλίας και αδελφότητας.
- Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών/τριών.
- Συνεργασία με τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Β.Δ.Α', τους/τις υπεύθυνους/ες Β.Δ., τον Καθηγητικό Σύλλογο και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση των θεμάτων που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων, πάντοτε μέσω δράσεων του σχολείου μας.
- Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών/τριών, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων τους, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

Λειτουργία Μαθητικών Συμβουλίων

- Τα Συμβούλια Τμήματος είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια κάθε τμήματος τα θέματα/προβλήματα που παρουσιάζονται και τα συζητούν μαζί του. Συζητούνται θέματα φοίτησης, στολής, πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων, βιβλίων, εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.
- Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος του τμήματος.

- Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για την πινακίδα του τμήματός τους και για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται.
 - Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφυόμενα θέματα/προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση – ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών/τριών του τμήματος, ενώπιον του Υπεύθυνου Τμήματος και ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου.
 - **Ο/Η ταμίας του Σ.Τ.** εισπράττει από τους/τις μαθητές/τριες το ποσό του ενός (1) ευρώ το μήνα. Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο/η υπεύθυνος/η καθηγήτής/τρια του τμήματος. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους/στις συμμαθητές/τριες τους, που χρειάζονται τέτοια βοήθεια.
- Ο/Η Γραμματέας του Σ.Τ.** τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος/η για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.
- Ο/Η Υπεύθυνος/η βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος-ευπρεπισμού** του τμήματος είναι ένα από τα μέλη του Σ.Τ. , στο οποίο ανατίθενται ανάλογα καθήκοντα.
- Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους/τις επιμελητές/ες καθώς και υποεπιτροπές ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.
- Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση από τους άλλους μαθητές.**
- Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο/η Πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός/ή, ο Αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία μέλη.
- Μέλος ή μέλη των Σ.Τ. εκπίπτουν από το αξίωμά τους, αν υποπέσει/ουν σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Κ.Σ.

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και την εφαρμογή των αποφάσεων του ΚΜΣ μετά από συνεννόηση και συνεργασία με τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Βοηθό Διευθυντή Α', τους/τις υπεύθυνους/ες Β.Δ. και τα Συμβούλια Τμήματος, μέσα στο πλαίσιο των Σχολικών Κανονισμών.
- Το Κ.Μ.Σ. (ή μέλος/μέλη του), τα Συμβούλια Τμημάτων ή και μεμονωμένοι/ες μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποφασίζουν ανεξάρτητα και αυθαίρετα και να προωθούν θέματα χωρίς να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του Σχολείου και χωρίς να συζητήσουν μαζί της οποιοδήποτε θέμα.

Συνεδρίες Κ.Μ.Σ.

- Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του συμβουλίου και υπογράφει μαζί με τον γραμματέα κάθε έγγραφο.
- Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μία(1) φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει, σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.
- Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από τις συνδρομές των τμημάτων. Για τη φετινή σχολική χρονιά έχει αποφασιστεί το ποσό των 2 ευρώ τον μήνα από κάθε τμήμα.
- Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι καθορισμένες διαδικασίες και κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

Εκπροσώπηση

- Ορίζονται μέλη του Κ.Μ.Σ. ή άλλοι/ες μαθητές/τριες, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου.
- Γενικά το Κ.Μ.Σ. συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Σχολείου και με τον Καθηγητικό Σύλλογο, τηρώντας πιστά όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών/τριών, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στο κυλικείο και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

Μέλος/η του Κ.Μ.Σ. χάνει το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

Εξωσχολικές Δραστηριότητες Μαθητικών Συμβουλίων

Το Σχολείο δεν έχει καμιά απολύτως σχέση με εκδηλώσεις (π.χ. διοργάνωση χορού, πάρτι, εκδρομές) που δεν οργανώνονται από το Υ.Π.Π. ή με οποιαδήποτε άλλη εκδήλωση οργανωμένη από Κ.Μ.Σ., Μαθητικά Συμβούλια ή από άλλους εξωσχολικούς παράγοντες. Ως εκ τούτου δεν φέρει καμιά ευθύνη για τις εξωσχολικές αυτές δραστηριότητες.

Έχω μελετήσει και συμφωνώ με τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του Τσιρείου Γυμνασίου και δεσμεύομαι να συνεργαστώ με τη Διεύθυνση του Σχολείου για την εφαρμογή τους.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Διευθύντρια: Βαρβάρα Κάσσαρη

Εκπρόσωπος Διεύθυνσης Σχολείου: Δημητρίου Δημήτρης, Β.Δ.Α'

Μέλη Καθηγητικού Συλλόγου: - Γεωργία Ιωαννίδου

- Βασίλειος Λυμπεράτος

Μέλη Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου: - Στόιτσια Ρόμπερτ-Κρίστιαν

- Καυκαλιά Εβελίνα

Πρόεδρος Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων: Άθως Αρμεύτης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
1. Εισαγωγή	1
2. Προσέλευση μαθητών/τριών – Άδεια εισόδου	2
3. Στολή – Ευπρεπής εμφάνιση	2 – 4
4. Φοίτηση – Απουσίες	4
5. Μη πλήρης φοίτηση	5
6. Έξοδος από το σχολείο	5
7. Κοινές συγκεντρώσεις – Σχολικές εκδηλώσεις	5 – 6
8. Καθήκοντα μαθητών	6 – 7
9. Καθυστέρηση/Απουσία καθηγητή	7
10. Διαδικασία αντιμετώπισης προβλημάτων που αφορούν το τμήμα	7
11. Εξωσχολικοί	7
12. Διαγωνίσματα	7 - 8
13. Παιδαγωγικά μέτρα	8
14. Πειθαρχικά παραπτώματα	9
15. Διαγωγή	9 – 10
16. Μαθητικά Συμβούλια	10 – 11
17. Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο	11 – 12
18. Εξωσχολικές δραστηριότητες Μαθητικών Συμβουλίων	12