



ΤΣΙΡΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2025 - 2026

	ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ Β.Δ.Α΄ - Β.Δ.	ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ
1.	Προώθησης των Στόχων της Σχολικής Χρονιάς/ Επιτροπή Αυτοαξιολόγησης και Ανάπτυξης ΕΣΔΒ α Παρακολουθεί, προωθεί και συντονίζει την εφαρμογή των στόχων της σχολικής χρονιάς μέσα από διάφορες δραστηριότητες τις οποίες εισηγείται στον Καθηγητικό Σύλλογο α Συνεργάζεται με άλλες Επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου που έχουν συναφή ενδιαφέροντα και επιδιώξεις.	Υπεύθυνη Β.Δ.Α΄ Έλενα Πηλαβάκη Γενική Επιμέλεια Όλοι/ες οι Β.Δ.	Γιώργος Παστός
2.	Εσωτερικών Κανονισμών (Σύνταξη-Επικαιροποίηση) α Επιμελείται τη σύνταξη και την καταγραφή των εσωτερικών κανονισμών του Σχολείου. α Μεριμνά ώστε οι εσωτερικοί κανονισμοί να ρυθμίζουν ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν παραβιάζουν την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και συνάδουν με τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού Νόμου.	Έλενα Πηλαβάκη Β.Δ.Α΄ Έλενα Γεωργίου Β.Δ.	
3.	Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας και Παραβατικότητας - Διαχείρισης Κρίσεων στο Σχολείο α Μελετά την έκταση και το περιεχόμενο του φαινομένου της σχολικής βίας (επιθετικότητα, εκφοβισμός, παραβατική συμπεριφορά) και αποτυπώνει ενέργειες αντιμετώπισής του. α Έχει την ευθύνη για υλοποίηση δραστηριοτήτων με στόχο τη δημιουργία Κουλτούρας, Αγωγής Υγείας και Πολιτότητας στη σχολική κοινότητα.	Σωτηρούλα Λάμπρου Β.Δ.	Μαρία Κυριάκου Δέσπω Ιωάννου Θεοδώρα Μιλτιάδου Παντελής Σπύρου Μαριάννα Αποστόλου Ισαβέλλα Φωτίου Γεωργία Μαραθεύτη

	☞ Καταγράφει περιπτώσεις βίας και παραβατικότητας και διερευνά τις αιτίες, ώστε να προτείνει κατασταλτικά μέτρα. ☞ Συνεργάζεται στενά με το Κ.Μ.Σ. και τα Συμβούλια των τμημάτων για την πρόληψη κάθε μορφής βίας και παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. ☞ Συνεργάζεται με την Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης. ☞ Εκπονεί Σχέδιο Δράσης σε συνεργασία με ΣΕΑΥΠ. ☞ Ανταποκρίνεται άμεσα, όταν κάποιος/α εισέλθει σε κατάσταση κρίσης και σε οτιδήποτε αντίθετο αυξάνει την πιθανότητα αρνητικής έκβασης και αυτό είναι επικίνδυνο. ☞ Ενημερώνει τη σχολική μονάδα για τα θέματα που προκύπτουν και εφαρμόζει μέτρα με σκοπό α) να προστατέψουν το/τα θύμα/τα από οποιονδήποτε, επιπλέον, στρεσογόνο παράγοντα, β) να βοηθήσουν το/τα θύμα/τα να οργανώσει/ουν και να κινητοποιήσει/ουν το δίκτυο υποστήριξής του (οικογένεια και κοινότητα) και γ) να επαναφέρουν το θύμα σε ένα, προ της κρίσης, επίπεδο λειτουργίας.		
4.	Επιτροπή Εορτασμών, Καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων, Θεάτρου και Μνήμης Κατεχομένων ☞ Προγραμματίζει και οργανώνει τους σχολικούς εορτασμούς, τις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και τη θεατρική παράσταση του σχολείου. ☞ Μεριμνά για το περιεχόμενο των εκδηλώσεων και έχει την ευθύνη για την εκτύπωση προγραμμάτων, τη μικροφωνική εγκατάσταση, τις θέσεις μαθητών/τριών και προσκεκλημένων, την υποδοχή των προσκεκλημένων κτλ. ☞ Αναλαμβάνει τη διακόσμηση του σχολείου και των πινακίδων ανάλογα με την εκδήλωση.	Βανθούλλα Πιττάκα Β.Δ. Έλενα Γεωργίου Β.Δ.	Μαριάννα Χριστοδούλου Στέλλα Νικολάου Γεωργία Θεοδούλου Δημήτρης Καλογήρου Μαριάννα Αποστόλου Αλεξία Σταυρινού Δέσποινα Κυριακίδου Ιωάννα Περικλέους Ανθή Αθανασίου Πωλίνα Πολυβίου Δέσπω Ιωάννου

5.	Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ☞ Προγραμματίζει τις δραστηριότητες της σχολικής μονάδας στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στα οποία ανήκει το σχολείο, ενισχύοντας και καλλιεργώντας τη συνεργασία μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.	Βανθούλλα Πιττάκα Β.Δ. Παναγιώτης Καρατζής Β.Δ.	Δημήτρης Καλογήρου Δέσπω Ιωάννου Αυγουστίνος Θεοδώρου Ανθή Αθανασίου Γεωργία Μαραθεύτη Ιωάννα Περικλέους Κατερίνα Ανδρέου Πανίκος Παναγή
6.	Εκδόσεων-Δημοσιεύσεων (περιοδικού και άλλων εντύπων) ☞ Προγραμματίζει το περιεχόμενο του Λευκώματος και το ανακοινώνει έγκαιρα στους εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες. ☞ Συγκεντρώνει, επιλέγει και διορθώνει τα κείμενα και αναλαμβάνει κάθε τυπογραφική εργασία. ☞ Επιμελείται την έκδοσή του και αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση κάθε άλλης εργασίας που είναι σχετική με την έκδοση. ☞ Υποβάλλει εισηγήσεις για άλλες εκδόσεις της σχολικής μονάδας και αναλαμβάνει την έκδοσή τους.	Έλενα Γεωργίου Β.Δ.	Μαριάννα Αποστόλου Γεωργία Θεοδούλου Γιώτα Πιττάλη Φλώρα Μαυρομμάτη Κατερίνα Ανδρέου
7.	Βιβλιοθήκης και Διά Βίου Μάθησης ☞ Υποβάλλει εισηγήσεις για την εμφάνιση, τον εμπλουτισμό και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης. ☞ Καταρτίζει καταλόγους βιβλίων που πρέπει να αγοραστούν με βάση τις εισηγήσεις των εκπαιδευτικών. ☞ Συμβάλλει στην οργάνωση Έκθεσης Βιβλίου. ☞ Εισηγείται τρόπους για τη λειτουργία και την καλύτερη αξιοποίηση της Βιβλιοθήκης ως: ✓ αναγνωστηρίου ✓ δανειστικής κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ✓ τόπου διοργάνωσης παρουσιάσεων από μαθητές/τριες ή προσκεκλημένους.	Έλενα Γεωργίου Β.Δ.	Δημήτρης Καλογήρου Αλεξία Σταυρινού Φλώρα Μαυρομμάτη Κατερίνα Ανδρέου Δέσποινα Κυριακίδου

8.	Κοσμητείας και Δημοσίων Σχέσεων ☞ Φροντίζει για την ευπρεπή τοποθέτηση εγκυκλίων και ανακοινώσεων στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου, καθώς και για την καλαίσθητη εμφάνιση της αίθουσάς του. ☞ Επιλαμβάνεται των λεπτομερειών που σχετίζονται με θέματα φιλοξενίας και δεξιώσεων ☞ Μεριμνά για την υποδοχή και τη συνοδεία των προσκεκλημένων σε σχολικές εκδηλώσεις. ☞ Μεριμνά για την κοινωνικοποίηση και σύσφιγξη των σχέσεων μεταξύ των μελών του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κ.Σ. με τον Σύνδεσμο Γονέων και τις Κοινότητες.	Φωτεινή Κλεάνθους Β.Δ. Βανθούλλα Πιττάκα Β.Δ.	Μελίνα Πέτρου Γιώτα Πιττάλη Δέσποινα Κυριακίδου Γιώτα Σωκράτους Μαρία Γεωργίου Ελένη Παπαβασιλείου
9.	Συμβουλευτικής - Ασφάλειας και Υγείας (Ε.Α.Υ.) - Πολιτικής Άμυνας και Οδικής Ασφάλειας ☞ Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών στους σχολικούς χώρους (π.χ. ασφάλεια στα εργαστήρια κ.λπ.). ☞ Εντοπίζει πιθανές εστίες κινδύνου και εισηγείται τη λήψη των αναγκαίων προστατευτικών μέτρων. ☞ Συνεργάζεται με τις Ιατρικές Υπηρεσίες και τις Υπηρεσίες Πρώτων Βοηθειών. ☞ Συνεργάζεται με τους Λειτουργούς Ασφάλειας και Υγείας του ΥΠΑΝ και με τους Επιθεωρητές του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας. ☞ Καταγράφει και γνωστοποιεί τα ατυχήματα και τα επικίνδυνα συμβάντα. ☞ Ενημερώνει τη Σχολική Εφορεία, το Επαρχιακό Γραφείο και τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων. ☞ Έχει την ευθύνη για την τήρηση και ενημέρωση του Αρχείου Ασφάλειας και Υγείας του Σχολείου. ☞ Καταγράφει και αντιμετωπίζει προβλήματα που αφορούν στην οδική ασφάλεια. ☞ Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν την Πολιτική Άμυνα. ☞ Εκπονεί το Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων – ΣΔΚ (σεισμός, πυρκαγιά και εχθρικά επεισόδια).	Παναγιώτης Καρατζής Β.Δ.	Πωλίνα Πολυβίου Μαρία Κυριάκου Μαριάννα Αποστόλου Παντελής Σπύρου Θεοδώρα Μιλτιάδου Στάθης Νεοκλέους Ελένη Μαυρομμάτη

	Μεριμνά για την κάλυψη, διάσωση, προσφορά πρώτων βοηθειών και διαφυγή των μαθητών/τριών και του προσωπικού σε περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς ή εχθρικής επίθεσης.		
10.	Περιβαλλοντικής Αγωγής-Καθαριότητας και εξωραϊσμού του σχολικού χώρου - Δραστηριοποιείται στο πλαίσιο των περιβαλλοντικών προγραμμάτων του σχολείου και ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος. - Διοργανώνει επισκέψεις σε περιβαλλοντικά κέντρα. - Καταθέτει εισηγήσεις για τη βελτίωση και τον εξωραϊσμό του σχολικού χώρου (κοινόχρηστοι χώροι - αίθουσες - αυλή - γήπεδα και κήπος). - Υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα καθαριότητας και διοργανώνει Διαγωνισμό Καθαριότητας μεταξύ των τμημάτων του Σχολείου. - Δραστηριοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Οικολογικά Σχολεία (ή και σε άλλα περιβαλλοντικά προγράμματα). - Γενικά φροντίζει για την βελτίωση των περιβαλλοντικών συνθηκών διαβίωσης στον σχολικό χώρο.	Φωτεινή Κλεάνθους Β.Δ. Άντρη Παπαϊωάννου Β.Δ.	Θεοδώρα Μιλτιάδου Αλεξία Σταυρινού Παντελής Σπύρου Μάριος Προδρόμου Δέσπω Ιωάννου Αμαλία Παπαγεωργίου Αγγέλα Μαρία Γεωρίου
11.	Εθελοντισμού - Κοινωνικής προσφοράς (Ερυθρός Σταυρός, Έρανοι) - Πρωθεί τον εθελοντισμό και την προσφορά στον συνάνθρωπο. - Βοηθά στις δράσεις διαφόρων φιλανθρωπικών οργανώσεων και διοργανώνει επισκέψεις σε φιλανθρωπικά ιδρύματα. - Βοηθά και καθοδηγεί μαθητές/τριες του Σχολείου και χρησιμοποιεί διάφορες δράσεις για την καλλιέργεια σεβασμού, ευθύνης, αλληλεγγύης ανάμεσα σε μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες.	Βανθούλλα Πιττάκα Β.Δ.	Ελένη Μαυρομμάτη Μαρία Γεωργίου Βάσος Πηλαβάκης Μάριος Προδρόμου Μαριάννα Γεωργίου Ισαβέλλα Φωτίου Θεοδώρα Μιλτιάδου Δέσπω Ιωάννου

12.	Κοινωνικής Αγωγής και Μαθητικής Πρόνοιας ☞ Εντοπίζει τα παιδιά που έχουν ανάγκη οικονομικής βοήθειας και καταρτίζει κατάλογο των άπορων παιδιών του σχολείου για παροχή δωρεάν προγεύματος και για το χριστουγεννιάτικο και το πασχαλινό βοήθημα. ☞ Φροντίζει για την έγκαιρη παράδοση των κουπονιών στους μαθητές/τριες που παίρνουν δωρεάν σίτιση. ☞ Οργανώνει φιλανθρωπικές αγορές, εράνους και άλλες εκδηλώσεις. Ελέγχει τα έσοδα και τα έξοδα από τις εκδηλώσεις αυτές.	Αντρη Παπαϊωάννου Β.Δ. Φωτεινή Κλεάνθους Β.Δ.	Μαρία Κυριάκου Ελένη Μαυρομμάτη Βάσος Πηλαβάκης Αγγέλα Μαρία Γεωργίου Μαριάννα Γεωργίου Ελένη Παπαβασιλείου Μελίνα Πέτρου Γιώτα Σωκράτους
13.	Βραβείων, Αριστείων και Τιμητικών Διπλωμάτων ☞ Ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες στην αρχή της σχολικής χρονιάς. ☞ Μεριμνά για την εξαγωγή των βραβείων μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων. ☞ Συλλέγει τα ονόματα των μαθητών/τριών στους οποίους θα απονεμηθούν Τιμητικά Διπλώματα. ☞ Προνοεί για την ετοιμασία και επίδοση των Βραβείων στην Τελετή Αποφοίτησης. ☞ Μεριμνά για την ετοιμασία και επίδοση Αριστείων/Τιμητικών Διπλωμάτων	Σωτηρούλα Λάμπρου Β.Δ. Έλενα Γεωργίου Β.Δ.	Μαρία Χαρμανή Όλγα Χαραλάμπους Χριστίνα Κουμή Μαγδαληνή Κλεοβούλου Σταθούλα Γαβριήλ Ελένη Παπαβασιλείου
14.	Οικονομικού ελέγχου, σύνταξης και αξιολόγησης προσφορών - Στατιστικής και Ερευνών ☞ Αναλαμβάνει την ευθύνη του ελέγχου των εσόδων και εξόδων του ταμείου του συλλόγου. ☞ Εποπτεύει διάφορα οικονομικά θέματα που χρήζουν ελέγχου και αξιολογεί τις προσφορές.	Σωτηρούλα Λάμπρου Β.Δ.	Όλγα Χαραλάμπους

15.	Εκδρομών και Επισκέψεων (Εσωτερικού - Εξωτερικού) - α Προγραμματίζει και οργανώνει εκδρομές και επισκέψεις. - α Εξασφαλίζει τα λεωφορεία και ελέγχει την ασφάλειά τους. - α Προετοιμάζει κατατοπιστικά φυλλάδια, χάρτες και σχεδιαγράμματα για τις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο και έχει την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών στις εκδρομές. - α Φροντίζει για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών.	Παναγιώτης Καρατζής Β.Δ.	Στέλλα Νικολάου Όλγα Χαραλάμπους Μαρία Χαρμανή Χριστίνα Κουμή Γεωργία Θεοδούλου Σταθούλα Γαβριήλ Μάγδα Κλεοβούλου Ιωάννα Περικλέους Αμαλία Παπαγεωργίου Στάθης Νεοκλέους Γιώτα Σωκράτους Αυγουστίνος Θεοδώρου
16.	Ιστοσελίδας και προβολής του έργου του Σχολείου - α Ενημερώνει και ανανεώνει το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Σχολείου. - α Προωθεί τις δράσεις και εκδηλώσεις της σχολικής μονάδας σε έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Ενημέρωσης καθώς και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.	Παναγιώτης Καρατζής Β.Δ.	Γιώτα Πιττάλη Γεωργία Μαραθεύτη Βάσος Πηλαβάκης
17.	Επιτροπή Ελέγχου Σχολικού Κυλικείου και Σίτισης Μαθητών/τριών - α Παρακολουθεί τη λειτουργία του Κυλικείου σε συνεργασία με το Κ.Μ.Σ. και τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς - α Ελέγχει την ποιότητα, ποσότητα και τις τιμές των ειδών που πωλούνται στους/στις μαθητές/τριες σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΥΠΑΝ.	Άντρη Παπαϊωάννου Β.Δ.	Όλγα Χαραλάμπους Στέλλα Νικολάου Μαρία Χαρμανή Χριστίνα Κουμή Σταθούλα Γαβριήλ Μελίνα Πέτρου Στάθης Νεοκλέους Μάγδα Κλεοβούλου Αυγουστίνος Θεοδώρου Ισαβέλλα Φωτίου

	ω Εισηγείται τρόπους για την καλύτερη λειτουργία του Κυλικείου, για τον εμπλουτισμό και διαφοροποίηση των ειδών που πωλούνται σε αυτό και ελέγχει την καθαριότητα. ω Ελέγχει την ποσότητα, την ποιότητα και περιεχόμενο του δωρεάν προγεύματος που προσφέρεται σε μαθητές/τριες.		
--	--	--	--

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

