ΤΣΙΡΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ: 2026-2027

Η παιδεία είναι ένα δώρο ζωής, καθώς ανοίγει δρόμους και προσφέρει ευκαιρίες. Ωστόσο, για να καρποφορήσει αυτό το δώρο, είναι απαραίτητο να συνυπάρξουν αρμονικά τα δικαιώματα όλων των εμπλεκομένων με τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Μόνο τότε η εκπαίδευση μπορεί να εκπληρώσει τον σκοπό της: να δημιουργήσει ελεύθερους, υπεύθυνους και ολοκληρωμένους πολίτες.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 4
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....5
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 5
ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ.....5
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ.....6
ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....7
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ.....7
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ 8
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ 8
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ 9
ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ 10
ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ 14
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ 15
ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ 17
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ 17
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ 18
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΟΡΩΝ – ΕΚΔΡΟΜΩΝ) .. 23
ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΜΕΣΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ..... 23
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ 23
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ 23
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ 25
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΛΗΨΗΣ ΤΟΥΣ 38

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί έχουν ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού. Αποτελούν προέκταση των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί διαμορφώνονται και προσαρμόζονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας και είναι το αποτέλεσμα συλλογικής διεργασίας, στο πλαίσιο της συνεργασίας μεταξύ της Διεύθυνσης του Σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Συνδέσμου Γονέων.

Το περιεχόμενο των Εσωτερικών Κανονισμών καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Εκδίδονται και διανέμονται σε όλους/όλες τους/τις ενδιαφερομένους/ες και μπορούν να αναθεωρηθούν, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Η συνειδητή τήρηση των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου, βασικού παράγοντα της σχολικής επιτυχίας.

Επισημαίνεται ότι κανένας Εσωτερικός Κανονισμός δεν αναιρεί την επίσημη Εκπαιδευτική Νομοθεσία και τους Κανονισμούς Λειτουργίας Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Η προσπάθεια είναι να γίνουν περισσότερο κατανοητές κάποιες πρόνοιες των κανονισμών αυτών. Ως εκ τούτου στο παρόν έγγραφο δεν αναπαράγονται όλοι οι κανονισμοί, οι οποίοι όμως παραμένουν σε ισχύ.

Η εγγραφή ενός μαθητή/τριας στο Τσίρειο Γυμνάσιο Λεμεσού σημαίνει αποδοχή των Εσωτερικών Κανονισμών της σχολικής μονάδας και δέσμευσή του/της να τους σέβεται. Οι παρόντες κανονισμοί ισχύουν μέχρι την έγκριση των Εσωτερικών Κανονισμών της επόμενης σχολικής χρονιάς.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ - ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ο χρόνος έναρξης και λήξης των μαθημάτων ορίζεται σύμφωνα με εγκύκλιο που εκδίδεται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ:

Το σχολικό έτος διαρκεί από την 1η Σεπτεμβρίου έως και τις 30 Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν τη Δευτέρα 7 Σεπτεμβρίου και λήγουν την Παρασκευή 21 Μαΐου 2027.

Το σχολικό έτος χωρίζεται σε δύο τετράμηνα:

• **Πρώτο τετράμηνο**: Έναρξη μαθημάτων μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου, δηλαδή από 07/09/26 μέχρι 15/01/27.

• **Δεύτερο τετράμηνο**: Τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων του γυμνασιακού κύκλου, δηλαδή από 18/01/27 μέχρι 21/05/27.

ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:

(**Τρίτη /12/25** και **Τρίτη 10/02/26**)

Μια (1) ημέρα κάθε τετράμηνο, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής, ορίζεται ως η «Ημέρα Εκπαιδευτικού» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη σχολική μονάδα με τη συνδρομή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου και την έγκριση του Οικείου Επαρχιακού Π.Λ.Ε.

Κατά τις δύο (2) αυτές ημέρες οι μαθητές/μαθήτριες δεν προσέρχονται στα σχολεία.

ΤΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027:

(Α) ΓΥΜΝΑΣΙΑ

Α΄ Τετράμηνο	**Ημερομηνία**
Έναρξη Σχολικών Εργασιών (παρουσία εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες)	Τρίτη, 1 Σεπτεμβρίου 2026
Έναρξη μαθημάτων	Δευτέρα, 7 Σεπτεμβρίου 2026
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Τρίτη, 8 Δεκεμβρίου 2026
Λήξη μαθημάτων	Παρασκευή, 15 Ιανουαρίου 2027
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Πέμπτη, 21 Ιανουαρίου 2027 έως Παρασκευή, 22 Ιανουαρίου 2027
Β΄ Τετράμηνο	**Ημερομηνία**
Έναρξη μαθημάτων	Δευτέρα, 18 Ιανουαρίου 2027
Προεγγραφές μαθητών Α΄ Γυμνασίου της σχολικής χρονιάς 2027-2028 στο σύστημα eΔΕΑ	Φεβρουάριος – Μάρτιος 2027 (θα ακολουθήσει εγκύκλιος)
Ημέρα Εκπαιδευτικού	Τετάρτη, 10 Φεβρουαρίου 2027
Λήξη μαθημάτων	Παρασκευή, 21 Μαΐου 2027
Γραπτή ανακοίνωση βαθμών έτους μη εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 10 Μαΐου 2027 έως Παρασκευή, 14 Μαΐου 2027
Τελευταία ημέρα διεξαγωγής αξιολογήσεων και προειδοποιημένων ασκήσεων (7 εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων)	Τετάρτη, 12 Μαΐου 2027
Αιτήματα από μαθητές/ριες για βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα (Γραπτή δήλωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων)	Δευτέρα, 17 Μαΐου 2027 έως Παρασκευή, 21 Μαΐου 2027
Γραπτή ανακοίνωση βαθμών Β΄ τετραμήνου εξεταζόμενων μαθημάτων στους/στις μαθητές/ριες (Πριν από τη λήξη των μαθημάτων)	Τετάρτη, 19 Μαΐου 2027 έως Παρασκευή, 21 Μαΐου 2027
Εξεταστική Περίοδος, Επίδοση Δελτίων Προόδου και Πρόγραμμα Ανατροφοδότησης και Ενισχυτικής/Υποστηρικτικής Διδασκαλίας	**Ημερομηνία**
Ενιαία γραπτή αξιολόγηση εξεταζόμενων μαθημάτων	Δευτέρα, 24 Μαΐου 2027 έως Τετάρτη, 02 Ιουνίου 2027
Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Επίδοση Δελτίων Προόδου)	Πέμπτη, 10 Ιουνίου 2027
Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας	Δευτέρα, 14 Ιουνίου 2027 έως Τρίτη, 22 Ιουνίου 2027
Περίοδος Ανεξετάσεων	Τετάρτη, 23 Ιουνίου 2027 έως Παρασκευή, 25 Ιουνίου 2027

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ- ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

Περίοδος	ΔΕΥΤΕΡΑ, ΤΡΙΤΗ, ΠΕΜΠΤΗ	Περίοδος	ΤΕΤΑΡΤΗ, ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
1η	07:30 – 08:10	1η	07:30 – 08:15
2η	08:10 – 08:50	2η	08:15 – 09:00
	Διάλειμμα 15′		*Διάλειμμα 15′*
3η	09:05 – 09:45	3η	09:15 – 10:00
4η	09:45 - 10:25	4η	10:00 - 10:45
	Διάλειμμα 20′		*Διάλειμμα 25′*
5η	10:45 – 11:25	5η	11:10 – 11:55
6η	11:25 – 12:05	6η	11:55 – 12:40
	Διάλειμμα 10′		*Διάλειμμα 10′*
7η	12:15 – 12:55	7η	12:50 – 13:35
8η	12:55 – 13:35		

Ημερομηνία	Δημόσια/Σχολική Αργία
Πέμπτη, 01/10/2026	Ημέρα Κυπριακής Ανεξαρτησίας
Τετάρτη, 28/10/2026	Εθνική Επέτειος του ΟΧΙ (28η Οκτωβρίου 1940)
Πέμπτη, 24/12/2026 - Τετάρτη, 06/01/2027 (συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) ημερομηνιών)	Διακοπές των Χριστουγέννων
Δευτέρα, 15/03/2027	Καθαρά Δευτέρα
Πέμπτη, 25/03/2027	Εθνική Επέτειος της Ελληνικής Επανάστασης 1821
Πέμπτη, 01/04/2027	Επέτειος Έναρξης Κυπριακού Απελευθερωτικού Αγώνα 1955-1959
Δευτέρα, 26/04/2027 - Κυριακή, 09/05/2027 (από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, συμπεριλαμβανόμενων)	Διακοπές του Πάσχα
Παρασκευή, 11/06/2027	Αποστόλου Βαρνάβα
Δευτέρα, 21/06/2027	Του Αγίου Πνεύματος

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται για παραπτώματα που διαπράττονται:

- εντός ή εκτός του σχολείου, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου
- σε μη εργάσιμο για το σχολείο χρόνο και αφορούν περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή των μαθητών/τριών ή του προσωπικού ή πλήττουν την αξιοπρέπεια των μαθητών/τριών ή του προσωπικού του σχολείου
- κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο με τη στολή τους είναι **υποχρεωτική.**

Παρακαλούνται οι μαθητές και οι μαθήτριες να συμμορφώνονται προς τους σχετικούς κανονισμούς, όπως επίσης και οι γονείς/κηδεμόνες τους να συνεργάζονται με το Σχολείο. Κατ' αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, εφόσον η ευπρεπής και η ομοιόμορφη ενδυμασία των μαθητών και μαθητριών συμβάλλει τα μέγιστα προς αυτή την κατεύθυνση.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εννοείται πως οτιδήποτε δεν αναφέρεται στους εσωτερικούς κανονισμούς, δεν σημαίνει ότι επιτρέπεται.

Α. ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ: Μαθητικό **<u>γκρίζο παντελόνι/φούστα</u>** με **<u>άσπρο πουκάμισο</u>**, **<u>μπλε γραβάτα</u>** και μαύρα δερμάτινα παπούτσια.

Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις παρελάσεις, στις δοξολογίες, σε όλες τις επίσημες εκδηλώσεις και επισκέψεις και στις φωτογραφίσεις.

Β. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ

Μαθητές:

Άσπρο πουκάμισο ή αθλητική φανέλα μονόχρωμη, χρώματος άσπρου, μαύρου ή γκρίζου, με στρογγυλή λαιμόκοψη, χωρίς σχέδια ή εμφανή εμπορικά σήματα

Γκρίζο ή μαύρο παντελόνι

Κατά τους μήνες **Σεπτέμβριο, Οκτώβριο, Μάιο και Ιούνιο,** λόγω των υψηλών θερμοκρασιών, επιτρέπεται η χρήση μονόχρωμης βερμούδας σε χρώμα γκρι, μαύρο ή σκούρο μπλε, χωρίς διακριτικά ομάδων.

Μπλε, μαύρο ή γκρίζο τρικό, μονόχρωμο και χωρίς σχέδια, ή εμφανή διακριτικά

Μαύρα παπούτσια ή αθλητικά παπούτσια σε χρώμα μαύρο, άσπρο, γκρίζο ή μπλε

Σακάκι – Μπουφάν μονόχρωμο, σε χρώμα μπλε, μαύρο, άσπρο ή σκούρο γκρίζο, χωρίς σχέδια ή εμφανή εμπορικά σήματα

Κάλτσες σε χρώμα άσπρο, μπλε, μαύρο ή γκρίζο

Μαθήτριες:

Άσπρο πουκάμισο ή αθλητική φανέλα μονόχρωμη, χρώματος άσπρου, μαύρου ή γκρίζου, με στρογγυλή λαιμόκοψη, χωρίς σχέδια ή εμφανή εμπορικά σήματα

Γκρίζα φούστα με πιέτες σε όλη την περιφέρειά της, μέχρι το ύψος του γονάτου, ή γκρίζο/μαύρο παντελόνι

Μπλε, μαύρο ή γκρίζο τρικό, μονόχρωμο και χωρίς σχέδια, ή εμφανή διακριτικά

Μαύρα χαμηλά παπούτσια ή αθλητικά παπούτσια σε χρώμα μαύρο, άσπρο, γκρίζο ή μπλε

Σακάκι – Μπουφάν μονόχρωμο, σε χρώμα μπλε, μαύρο, άσπρο ή σκούρο γκρίζο, χωρίς σχέδια ή εμφανή εμπορικά σήματα

Κάλτσες σε χρώμα άσπρο, μπλε, μαύρο ή γκρίζο, ή καλσόν χωρίς σχέδια και χρωματισμούς

Γ. ΣΤΟΛΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΜΑΘΗΤΕΣ - ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

- Παντελονάκι σε χρώμα μαύρο ή μπλε
- Κοντομάνικη φανέλα στα καθορισμένα χρώματα της στολής του σχολείου
- Φόρμα σε χρώμα μπλε, γκρίζο ή μαύρο, χωρίς πολυχρωμία ή έντονα σχέδια
- Αθλητικά παπούτσια σε χρώμα άσπρο, μαύρο, μπλε ή γκρίζο
- Κάλτσες σε χρώμα άσπρο, μαύρο, μπλε ή γκρίζο

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ:~~1)~~ Οι φόρμες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, εκτός από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής – Σημείωση: Κατά τους χειμερινούς μήνες επιτρέπεται η χρήση φόρμας σε χρώμα μαύρο, μπλε ή γκρίζο, σύμφωνα με τις οδηγίες του σχολείου.

Δ. Ευπρεπής Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι πάντοτε κόσμια και να συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα, καθώς και με τους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας του σχολείου. Δεν επιτρέπονται υπερβολές στην εμφάνιση, οι οποίες δεν συνάδουν με το σχολικό περιβάλλον.

Για τους μαθητές: Δεν επιτρέπονται βαμμένα μαλλιά, εκκεντρικές ή ιδιόρρυθμες κουπ και εμφανώς αξύριστο πρόσωπο.

Για τις μαθήτριες: Δεν θεωρούνται αποδεκτές υπερβολές, όπως ιδιόρρυθμες κομμώσεις (π.χ. βαμμένα μαλλιά ή ανταύγειες), μακιγιάζ, χαμηλόμεσα παντελόνια, πολύ κοντές φούστες, καθώς και υπερβολικά μακριά ή βαμμένα νύχια.

Η ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΗΣ ΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΟΥΣ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ

Η ευπρεπής εμφάνιση αποτελεί στοιχείο σεβασμού προς τον εαυτό μας, τους συμμαθητές/τριες μας και τη σχολική κοινότητα. Όλοι οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τις σχετικές πρόνοιες των σχολικών κανονισμών.

- Μαθητής/τρια που αδυνατεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή,

λόγω οικονομικών δυσκολιών, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, το οποίο θα διαχειριστεί το όλο ζήτημα με εμπιστευτικότητα και διακριτικότητα.

- Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα και συνεπάγεται την επιβολή αντίστοιχων παιδαγωγικών μέτρων.

ΣΤΟΛΗ ΕΚΔΡΟΜΗΣ:

Κατά τη διάρκεια των εκδρομών, οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν μακρύ, απλό παντελόνι τζιν και φανέλα χρώματος άσπρου, σκούρου μπλε, σκούρου γκρι ή μαύρου, χωρίς εμφανή διακριτικά ή εμπορικά σήματα.
Η εμφάνιση των μαθητών και μαθητριών μας πρέπει να συνάδει με τους ισχύοντες κανονισμούς.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

Η ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος είναι σημαντικός στόχος του σχολείου. Δυστυχώς, όμως, ο στόχος αυτός δεν επιτυγχάνεται στον απαιτούμενο βαθμό, εξαιτίας της καθυστερημένης προσέλευσης μαθητών στην τάξη. Το μάθημα διακόπτεται συχνά με άκρως αρνητικές επιπτώσεις ως προς την κατανόησή του, για τους/τις παρόντες/ούσες μαθητές/τριες. Επιπλέον, το πρόβλημα παρακολούθησης αντιμετωπίζει και ο/η μαθητής/τρια που καθυστερεί.

- Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να γίνεται έγκαιρα πριν τις 7:30, ώστε με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες να είναι έτοιμοι να εισέλθουν στις τάξεις τους χωρίς καθυστέρηση.
- Μαθητής/τρια που καθυστερεί να μπει στην τάξη οποιαδήποτε περίοδο, γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα και ο/η διδάσκων/ουσα καταχωρεί στο απουσιολόγιο, τον χρόνο αργοπορίας του/της. Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα.

Συστηματικές καθυστερήσεις συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα και αντιμετωπίζονται με παιδαγωγικά μέτρα που επιβάλλει ο/η υπεύθυνος/η Β.Δ

ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η καθημερινή φοίτηση στο σχολείο είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων.

Με βάση τους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Κανονισμούς (2017): Μαθητής/τρια, που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του/της στο σχολείο, και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του/της ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του/της για τον λόγο της απουσίας του/της, εκτός αν του/της δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. ***Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.***

Η αδικαιολόγητη, σποραδική ή επιλεκτική απουσία του/της μαθητή/τριας από το σχολείο αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

- Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον/στην Υ.Τ.
- Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:
  α) Ιατρικά πιστοποιητικά
  β) Ειδικά έντυπα που εκδίδει το σχολείο, υπογραμμένα από τους γονείς ή κηδεμόνες.

Σημείωση: Οι μαθητές/τριες μπορούν να προμηθεύονται τα δικαιολογητικά απουσιών που θα υπογράφουν οι γονείς τους από τον/την Υ.Τ.

- **Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονιών ή του κηδεμόνα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται**.

Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το σχολείο και κυρίως για τους/τις μαθητές/τριες και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.

Η αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και αφού διερευνηθεί, τιμωρείται με την επιβολή των σχετικών παιδαγωγικών μέτρων.

Όταν ο/η μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει προγραμματισμένα, τότε το σχολείο ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του/της ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του/της.

Παραμένουν στάσιμοι:

α) οι μαθητές/τριες που συγκεντρώνουν σε όλη τη σχολική χρονιά αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των 135, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου,** όπως και

β) οι μαθητές/τριες που σημειώνουν στο **β΄ τετράμηνο αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των 68, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.**

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δραστηριότητες του **Προγράμματος Δ.Δ.Κ. (καλλιτεχνικές και άλλες εκδηλώσεις, ενδοσχολικό συνέδριο, όμιλοι, εκδρομές, εκκλησιασμοί κ.λπ.)** είναι **υποχρεωτική** και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας τους από αυτές, **οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών τους.**

Αδικαιολόγητη απουσία από δραστηριότητα Δ.Δ.Κ. αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Οι απουσίες σε δραστηριότητα Δ.Δ.Κ. προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών.

- Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, μαθητών/τριών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανομένης και της ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι **τεκμηριωμένο έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του ΥΠΠΑΝ ή της Υπηρεσίας Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας** και με

την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρουμένης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίσει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι πιο πάνω κανονισμοί, αν αυτό επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του/της μαθητή/μαθήτριας.

- **Κάλυψη ύλης λόγω απουσίας**

  Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να κάνει την εργασία που ανέθεσαν οι καθηγητές/τριες στο τμήμα, κατά τη διάρκεια της απουσίας του/της.

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο, σε ώρες λειτουργίας του, επιτρέπεται μόνο μετά από γραπτή άδεια που παραχωρεί ο/η εφημερεύων/ουσα Β.Δ. και αφού ενημερωθούν οι γονείς /κηδεμόνες του/της και προσέλθουν στο Σχολείο για να τον/την παραλάβουν.
- Η γραπτή άδεια εξόδου υπογράφεται από τον γονέα ή κηδεμόνα και επιστρέφεται στον/στην Υπεύθυνο/η του Τμήματος, μόλις ο/η μαθητής/τρια επιστρέψει στο Σχολείο.
- Η εγκατάλειψη του σχολείου ή της τάξης από τον/τη μαθητή/τρια χωρίς άδεια αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και για τούτο επιβάλλονται τα σχετικά παιδαγωγικά μέτρα.
- Εάν ο μαθητής/τρια επανέλθει στο σχολείο την ίδια ημέρα, παρουσιάζει στον/στη Β.Δ. την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τον γονιό ή τον κηδεμόνα του/της και παίρνει άδεια εισόδου. Εάν όμως ο/η μαθητής/τρια επανέλθει στο σχολείο άλλη μέρα, παρουσιάζει στον/στην Υ.Τ. την άδεια εξόδου και το σχετικό δικαιολογητικό της απουσίας.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Οι μαθητές/τριες πρέπει:

- Να κάθονται πάντοτε στη θέση που τους έχει υποδείξει ο/η Υ.Τ. και είναι καταγραμμένη στο σχεδιάγραμμα της τάξης.
- Να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που επηρεάζει την καθαριότητα της τάξης και διαταράσσει την ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Να παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να ενοχλούν. Νοείται ότι μαθητής/τρια που κοιμάται στο θρανίο εν ώρα μαθήματος προσβάλλει ανεπανόρθωτα τον ιερό σκοπό της παιδείας, τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια και τον εαυτό του/της.
- Δεν επιτρέπεται η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων, μαρκαδόρων, μαγνητοφώνων, ακουστικών, η χρήση ή κατοχή κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- Οι μαθητές/τριες αναφέρουν στο Συμβούλιο του Τμήματος το θέμα που τους απασχολεί.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, όταν αυτό αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α συζητά το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο/Η Υ.Τ., με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος/προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η Υ.Τ. αναφέρεται στον/στην υπεύθυνο/η του τμήματος Β.Δ., ο/η οποίος/α επιλαμβάνεται του ζητήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.
- Ο/Η Β.Δ. ενημερώνει σχετικά τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Σχολείου.

- Ο/Η μαθητής/τρια δεν βγαίνει από την τάξη σε ώρα μαθήματος, εκτός αν του/της δοθεί άδεια από τον/τη διδάσκοντα/ουσα Καθηγητή/τρια για συγκεκριμένο σοβαρό λόγο και για συγκεκριμένη διάρκεια.

- Σε περίπτωση που κάποιος/α καθηγητής/τρια καθυστερήσει να προσέλθει στην τάξη, να μένουν έξω από την αίθουσα χωρίς να προκαλούν οχληρία. Ο/Η Πρόεδρος ή μέλος του Συμβουλίου της τάξης να ειδοποιεί τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες απασχολούνται υποχρεωτικά, σύμφωνα με το πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης. Η μη συμμόρφωση στις οποιεσδήποτε διευθετήσεις θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

- Να φροντίζουν ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός, χρησιμοποιώντας τους καλάθους των αχρήστων.

- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι/ες να πληρώσουν για την επανόρθωσή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος με την εφαρμογή σχετικών παιδαγωγικών μέτρων. Σε περίπτωση που δεν εντοπιστεί ο/η ένοχος/η, η ζημιά καλύπτεται από το ταμείο του εκάστοτε τμήματος. Σε διαφορετική περίπτωση, καλύπτεται από το ταμείο του Κ.Μ.Σ. του Σχολείου (έναντι πάντα απόδειξης).

- Να φροντίζουν να διατηρούν καθαρά τα αποδυτήρια και τα αποχωρητήρια και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής. Το κάπνισμα στα αποχωρητήρια ή σε οποιονδήποτε άλλο χώρο του σχολείου θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα.

- Να προσέρχονται στην καντίνα ΜΟΝΟ κατά τις ώρες των διαλειμμάτων. Απαγορεύεται αυστηρά η προσέλευση στην καντίνα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή κατά τη μετάβαση στο κλειστό για συγκέντρωση/ γυμναστική.

- Να προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση και να καταλαμβάνουν τις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται από το τμήμα τους.

- Να παρακολουθούν με προσοχή τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις, χωρίς να μιλούν ή να σχολιάζουν.
- Να μην φεύγουν από τον χώρο συγκέντρωσης, ούτε να εγκαταλείπουν το σχολείο.

Η παράβαση των πιο πάνω κανονισμών αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά.

ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ – ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

- Αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο κάθε είδους απρόκλητη εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, ιδιαίτερα σε άτομα που μειονεκτούν έναντι του θύτη. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της μαθητικής κοινότητας.
- Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν παρόμοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον/την Υπεύθυνο/η Τμήματος, τον/τη Σύμβουλο του Σχολείου ή τη Διεύθυνση.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στην τάξη, όταν τελειώσουν το διαγώνισμα ή τη γραπτή έκθεση. Μαθητές/τριες που δικαιολογημένα απουσιάζουν από διαγώνισμα μπορεί να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της καθηγητή/τριας τους. Μαθητές/τριες που αρνούνται να γράψουν σε διαγώνισμα βαθμολογούνται με μονάδα.
- **Σκόπιμη απουσία μαθητών/τριών κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη και επισύρει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής.**
- Οι μαθητές/τριες παίρνουν τα διορθωμένα διαγωνίσματα στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση και υπογραφή. Αυτά πρέπει να

επιστρέφονται τις επόμενες 2-3 ημέρες. Η πλαστογράφηση υπογραφής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

- Ο βαθμός του διαγωνίσματος σε καμία περίπτωση δεν θεωρείται και βαθμός του τετραμήνου.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του σχολείου είναι να προσφέρει πέρα από τη γνώση και κοινωνικές δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες, καθώς και να τους εμπεδώσει τις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αξιοκρατίας και της δημοκρατίας. Η μαθητική αυτοδιοίκηση συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών ανθρώπων που ανήκουν ενεργά σε ένα σύνολο. Βοηθά στην κοινωνικοποίηση, στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας, αλληλοσεβασμού, πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης και υποστηρίζει τον ελεύθερο γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική. Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων, με υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες και το Σχολείο.

Α. Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.)

- Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ έχουν όσοι/ες η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως **κοσμιοτάτη, ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνα.**
- Μέλος Σ.Τ χάνει το αξίωμά του/της, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει σε τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του.
- Για υποβολή υποψηφιότητας επιβάλλεται η μελέτη και γνώση των κανονισμών που αφορούν τα Μαθητικά Συμβούλια.

Β. Υπευθυνότητες

- Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του/της. Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολόγιου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων/ουσών, βιβλίων και εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.

- Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφυόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση - ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών/τριών του τμήματος ή/και ενώπιον του/της υπεύθυνου καθηγητή/τριας ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.

- Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου. Στη συνεδρία προεδρεύει ο/η πρόεδρος του τμήματος.

- Τις συνεδρίες των συμβουλίων τμήματος συγκαλεί ο/η πρόεδρος και όταν απουσιάζει αυτός/αυτή, ο/η αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελεί η παρουσία τριών (3) μελών. Μέλη των Σ.Τ. που υποπίπτουν σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα εκπίπτουν από το αξίωμά τους, μετά από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου.

- Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

- Ο/Η ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους/τις μαθητές/τριες το ποσό του ενός (1) ευρώ τον μήνα. Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενη-

μερωθεί ο/η Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια του τμήματος. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους/στις συμμαθητές/τριες τους, που χρειάζονται τέτοια βοήθεια..

- Ο/Η γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος/η για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.
- Ο/Η υπεύθυνος της βιβλιοθήκης, περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης είναι ένα από τα απλά μέλη του Σ.Τ., στον/στην οποίο/α ανατίθενται καθήκοντα περιβάλλοντος-ευπρεπισμού του τμήματος και άλλα καθήκοντα, όταν παραστεί ανάγκη.
- Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους/τις επιμελητές/τριες, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

Γ. Καθήκοντα Επιμελητών/τριών

- Οι επιμελητές/τριες που ορίζονται από τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος, φροντίζουν ώστε ο πίνακας, η έδρα και η αίθουσα διδασκαλίας να είναι καθαρά.
- Το Συμβούλιο του Τμήματος έχει τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία των επιμελητών/τριών.
- Σε περίπτωση Δημιουργικής Απασχόλησης σε άλλο χώρο (Αίθουσα Ψυχαγωγίας, Βιβλιοθήκη κ.λπ.) έχουν την ευθύνη διαφύλαξης και τήρησης της τάξης.

Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου Τμήματος πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους άλλους μαθητές

Δ. Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ)

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και την εφαρμογή των αποφάσεων του ΚΜΣ, μετά από συνεννόηση και συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/τρια του Σχολείου, τον/την Βοηθό Διευθυντή/τρια Α', τους/τις υπεύθυνους/ες Β.Δ. και τα Συμβούλια Τμήματος, στο πλαίσιο των Σχολικών Κανονισμών.

- Το Κ.Μ.Σ. (ή μέλος/μέλη του), τα Συμβούλια Τμημάτων ή και μεμονωμένοι/ες μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποφασίζουν ανεξάρτητα και αυθαίρετα και να προωθούν θέματα χωρίς να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του Σχολείου και χωρίς να συζητήσουν μαζί της οποιοδήποτε θέμα.

Συνεδρίες Κ.Μ.Σ.

- Ο/Η πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του συμβουλίου και υπογράφει μαζί με τον/τη γραμματέα κάθε έγγραφο.
- Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μία(1) φορά τον μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει, σε κάθε περίσταση. Δικαίωμα σύγκλησης του Κ.Μ.Σ. έχει ο/η πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.
- Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από τις συνδρομές των τμημάτων. Για τη φετινή σχολική χρονιά έχει αποφασιστεί το ποσό των 5 ευρώ από κάθε τμήμα.
- Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι καθορισμένες διαδικασίες και κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

Εκπροσώπηση

- Ορίζονται μέλη του Κ.Μ.Σ. ή άλλοι/ες μαθητές/τριες, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου.

Γενικά το Κ.Μ.Σ. συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Σχολείου και με τον Καθηγητικό Σύλλογο, τηρώντας πιστά όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών/τριών, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη.

Μέλη του Κ.Μ.Σ. που υποπίπτουν σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα εκπίπτουν από το αξίωμά τους, μετά από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου.

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Τριγγής Στάθης	Γ’2
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	Κλεάνθους Ιάκωβος	Γ’1
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	Παλατές Ανδρέας	Γ’4
ΤΑΜΙΑΣ	Ιωαννίδης Μάριος	Β’3
ΜΕΛΟΣ	Σταυρινού Στέφανος	Α'2
ΜΕΛΟΣ	Ροτρίκες Στρατής Ανδρέας	Α'1
ΜΕΛΟΣ	Μιχαήλ Χρίστιαν Παναγιώτης	Β'6
ΠΑΙΔΟΒΟΥΛΕΥΤΗΣ	Παναγιώτου Σωτήρης	Γ΄4
ΠΑΙΔΟΒΟΥΛΕΥΤΡΙΑ	Πολυδώρου Σαββίνα	Β΄2

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ

Το Σχολείο δεν έχει καμιά απολύτως ευθύνη και σχέση με εκδηλώσεις (π.χ. διοργάνωση χορού, πάρτι, εκδρομές) που δεν οργανώνονται από το Υ.Π.Α.Ν. ή με οποιαδήποτε άλλη εκδήλωση οργανωμένη από το Κ.Μ.Σ., τα Μαθητικά Συμβούλια ή από άλλους εξωσχολικούς φορείς.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

Απαγορεύεται αυστηρά η παρουσία, η ενεργοποίηση και χρήση κινητού ή και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου καθ΄ όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου. **Τα κινητά τηλέφωνα τοποθετούνται κλειστά και απενεργοποιημένα στις ειδικές θήκες που έχουν τοποθετηθεί στις αίθουσες.** Παράλειψη τοποθέτησης του κινητού ή απλή θέασή του στο θρανίο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα**.**

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι – κυρίως νεαροί ή πρώην μαθητές/τριες του σχολείου- χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Όσοι/ες μαθητές/τριες του σχολείου συναναστρέφονται μαζί τους ή και υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι/ες.

• Μαθητής/τρια που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.

• Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση για χορήγηση άδειας.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Οποιαδήποτε παράβαση των πιο πάνω κανονισμών αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται ανάλογα. Πειθαρχικά παραπτώματα αποτελούν περιληπτικά τα πιο κάτω και για κάθε ένα επιβάλλεται ανάλογη ποινή:

- Οι αδικαιολόγητες απουσίες

- Η εγκατάλειψη του Σχολείου κατά τον χρόνο λειτουργίας του (μάθημα, διάλειμμα, δημιουργική απασχόληση, εκδηλώσεις)
- Η συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης των μαθητών/τριών στο Σχολείο
- Η μη συμμόρφωση στο θέμα της στολής και εμφάνισης
- Η προσκόμιση αναληθών πιστοποιητικών για δικαιολόγηση απουσιών
- Η χωρίς γραπτή άδεια έξοδος από την τάξη ή το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του
- Η απρεπής συμπεριφορά στην τάξη ή στην αυλή του σχολείου
- Η σκόπιμη καθυστέρηση μετά από διάλειμμα, μετά το μάθημα της γυμναστικής ή το μάθημα σε ειδικές αίθουσες
- Η παρεμπόδιση της διεξαγωγής του μαθήματος
- **Η ενθάρρυνση εξωσχολικών να επισκεφθούν τον σχολικό χώρο και η συνομιλία με εξωσχολικούς**
- Η απρεπής και μη κόσμια συμπεριφορά σε συγκεντρώσεις ή εορτασμούς
- Η δολίευση οποιασδήποτε μορφής κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος **(τιμωρείται με μονάδα στο γραπτό)**
- Η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας
- Η καταστροφή σχολικής περιουσίας
- Η άρνηση συμμετοχής στις εκδρομές, στους ομίλους, στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης και σε άλλες δραστηριότητες του Σχολείου
- Η παρενόχληση στο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης
- Το κάπνισμα και η κατοχή ή μεταφορά οποιουδήποτε μέσου έχει σχέση με αυτό
- Η παρουσία/ενεργοποίηση/χρήση κινητού τηλεφώνου καθ΄ όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου
- Η επέμβαση σε οποιαδήποτε έγγραφα του Σχολείου
- Η μη επιστροφή διαγωνίσματος
- Ζημιές σε θρανία, τοίχους και άλλο σχολικό εξοπλισμό

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: *Για τα πειθαρχικά παραπτώματα των μαθητών/τριών ενημερώνονται οι γονείς ή οι κηδεμόνες.*

Μαθητής/τρια που αποβάλλεται πέραν των επτά (7) περιόδων παραμένει στο σπίτι με ευθύνη των γονιών/κηδεμόνων. Αν αποβληθεί λιγότερες των επτά (7) περιόδων απασχολείται δημιουργικά (π.χ. Βιβλιοθήκη, σχολικός κήπος, πινακίδες, καθαριότητα κ.λπ.) σύμφωνα με τις οδηγίες του/της επιβλέποντος/επιβλεπούσης εκπαιδευτικού.

Οι κανονισμοί στοχεύουν στη σωστή διαπαιδαγώγηση και διαμόρφωση του χαρακτήρα του/της μαθητή/τριας, ώστε η ένταξή του/της στο κοινωνικό σύνολο να γίνεται ομαλά.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας τους, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα.

(Κανονισμοί 20, 22 και 29)

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ [ΚΑΝ. 22.(2)(α)]**
1. ΦΟΙΤΗΣΗ, ΕΜΦΑΝΙΣΗ, ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	
(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο	
(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	
(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια	
(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	
(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	
(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	
(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα:	
(i) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση/εκδήλωση)	
(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση)	
(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση /εκδήλωση)	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xi)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση

	κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix)η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (x) η αλλαγή τμήματος (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες
(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου:	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xi-xiv)** (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο
Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η)(i-iv), ο/η εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από τον/τη μαθητή/τρια, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του/της επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.	
(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση

	κοινωφελούς σχολικής εργασίας (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες
(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (iv, vii, viii, xi, xii)** (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv,vii,viii)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού	
(μ) προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων, και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vii, viii, xi, xii)** (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής

	εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
2. ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΩΔΩΝ ΠΟΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Η ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	
(α) Κάπνισμα	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, viii, ix)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (v) η απομάκρυνση από την τάξη (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος
(β) κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή άλλες συναφείς δραστηριότητες των σχολείων	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii, xi)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση

	κοινωφελούς σχολικής εργασίας viii)η αποβολή μέχρι δύο 2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες
3. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΧΟΛΕΙΟ ή ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ή ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ή ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΓΙΝΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ή ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vi) η αποζημίωση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
(β) Αναγραφή υβριστικών/ προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii, viii)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση

	(iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες
(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vi-viii, xi, xii)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vi) η αποζημίωση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (vi-viii, xi, xii)** (vi) η αποζημίωση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii)η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες

	(xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες
4. ΚΑΤΟΧΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ Η ΣΕ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(Α) (I-VI, VIII, IX, XII, XIII)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vi) η αποζημίωση (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix) η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες
5. ΑΔΙΚΗΜΑΤΑ	
(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii, viii, xi)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (v) η απομάκρυνση

	από την τάξη (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες
(β) Σεξουαλική παρενόχληση	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix)η γραπτή προειδοποίηση για αλλαγή τμήματος (x) η αλλαγή τμήματος (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο

(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (v, vii-xiv)** (v) η απομάκρυνση από την τάξη (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο
(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-v, vii-xiv)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (v) η απομάκρυνση από την τάξη (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix)η γραπτή προειδοποίηση για

	αλλαγή τμήματος (x) η αλλαγή τμήματος (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο
(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (xii-xiv)** (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο
6. ΠΑΡΑΝΟΜΗ ΚΑΤΟΧΗ-ΧΡΗΣΗ-ΕΜΠΟΡΙΑ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΨΥΧΟΤΡΟΠΩΝ ΟΥΣΙΩΝ, ΕΚΤΟΣ ΑΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΑ ΜΕ ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΥΝΤΑΓΗ:	**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22.(2)(α) (i-iv, vii-xiv)** (i) Ο παιδαγωγικός διάλογος (ii) η παρατήρηση (iii) η επίπληξη (iv) η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση (vii) η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας (viii) η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες (ix)η γραπτή προειδοποίηση για

	αλλαγή τμήματος (x) η αλλαγή τμήματος (xi) η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες (xii) η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες (xiii) η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες (xiv) η αποβολή για πάντα από το σχολείο

Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του/της Υπεύθυνου/ης Τμήματος ή και του/της Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του/της εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή/τρια, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.

Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο/η Διευθυντής/τρια αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως:

● Κοσμιοτάτη ● Κοσμία ● Καλή ● Επίμεμπτη ● Κακή

χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Σε περίπτωση που η διαγωγή χαρακτηρίζεται ως Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη ή Κακή, οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου.

- Για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του/της μαθητή/τριας, αυτός διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο (2) τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι. Η διαγωγή έτους χαρακτηρίζεται ως Κοσμιότατη **μόνο** όταν, έστω και σε ένα τετράμηνο, έχει χαρακτηριστεί ως κοσμιότατη.
- Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στον χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.
- Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.
- Μαθητής/τρια του/της οποίου/οποίας η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή ως κακή συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του/της, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξετασθεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε σχολείο της ίδιας ή άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του/της οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

Υπενθυμίζεται ότι οι **αποβολές λογίζονται στο σύνολο των απουσιών**. Για αποβολή πέραν της μίας ημέρας, ο/η μαθητής/τρια μένει στο σπίτι.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Νοείται ότι η επιβολή πειθαρχικών μέτρων δεν εφαρμόζεται κλιμακωτά.

- **Παιδαγωγικός διάλογος**: Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α΄, Διευθύντρια
- **Παρατήρηση**: Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α΄, Διευθύντρια
- **Επίπληξη**: Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α΄, Διευθύντρια
- **Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας**, με την οποία ο/η μαθητής/τρια δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια.
- **Επίπληξη** με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού: Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια
- **Αποπομπή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση**: Διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια
- **Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου**: Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α΄, Διευθύντρια
- **Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του/της μαθητή/τριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας (η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων): Διευθύντρια, Καθηγητικός Σύλλογος.
- **Αποβολή έως 2 μέρες**: Βοηθός Διευθυντής/τρια, Βοηθός Διευθυντής/τρια Α΄, Διευθύντρια
- **Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος**: Παιδαγωγική Ομάδα
- Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά): Καθηγητικός Σύλλογος
- Αποβολή 1 – 4 ημέρες: Διευθύντρια
- Αποβολή 1 – 6 ημέρες: Πειθαρχικό Συμβούλιο

- Αποβολή 1 – 8 ημέρες: Καθηγητικός Σύλλογος
- Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο: Καθηγητικός Σύλλογος

Η τήρηση των κανονισμών
από όλους
μας διασφαλίζει
την ομαλή λειτουργία του σχολείου,
που είναι σημαντικός παράγοντας
για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και
συντελεί στο να γίνει
η δημοκρατία
βίωμα και τρόπος ζωής

Οι εσωτερικοί κανονισμοί ετοιμάστηκαν
από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών
και εγκρίθηκαν από την ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου.
Ισχύουν μέχρι την επόμενη έκδοση/αναθεώρηση,
σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας
των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Στην Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών συμμετείχαν:

Η Διευθύντρια

κ. Ευρούλα Πρωτοπαπά

Η Βοηθός Διευθύντρια

κ. Έλενα Γεωργίου

Εκ μέρους του Καθηγητικού Συλλόγου

κ. Γιώργος Παστός

Εκ μέρους του Κ.Μ.Σ.

Ο Πρόεδρος Τριγγής Στάθης

Εκ μέρους του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων

Η Πρόεδρος κ. Βαλεντίνα Αθηνή

Συντακτική Επιτροπή

Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της επιτροπής εσωτερικών κανονισμών στην οποία συμμετέχουν η Διευθύντρια του Σχολείου, ο πρόεδρος του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και η Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

Λάβαμε γνώση για τους προαναφερθέντες κανονισμούς.

Η Διευθύντρια	*Η Πρόεδρος Συνδ. Γονέων και Κηδεμόνων*	*Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ.*
……..	…….	…….



Θεσπιών, 3110 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλέφωνα: 25692290, 25692291, Τηλεομοιότυπο: 25692295
Email: gym-tsireio-lem@schools.ac.cy