ΤΣΙΡΕΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2026 – 2027

	ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ Β.Δ.Α΄ - Β.Δ.	ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ
1.	**Προώθησης των Στόχων της Σχολικής Χρονιάς Επιτροπή Αυτοαξιολόγησης και Ανάπτυξης ΕΣΔΒ** ☙ Παρακολουθεί, προωθεί και συντονίζει την εφαρμογή των στόχων της σχολικής χρονιάς μέσα από διάφορες δραστηριότητες τις οποίες εισηγείται στον Καθηγητικό Σύλλογο ☙ Συνεργάζεται με άλλες Επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου που έχουν συναφή ενδιαφέροντα και επιδιώξεις.	**Γενική Επιμέλεια Μαρία Παναγή Β.Δ.Α΄** **Όλες οι Β.Δ.**	
2.	**Εσωτερικών Κανονισμών (Σύνταξη-Επικαιροποίηση)** ☙ Επιμελείται τη σύνταξη και την καταγραφή των εσωτερικών κανονισμών του Σχολείου. ☙ Μεριμνά ώστε οι εσωτερικοί κανονισμοί να ρυθμίζουν ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και δεν παραβιάζουν την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και συνάδουν με τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού Νόμου.	**Μαρία Παναγή Β.Δ.Α΄** **Έλενα Γεωργίου Β.Δ.**	

3.	**Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας και Παραβατικότητας - Διαχείρισης Κρίσεων στο Σχολείο** ☙ **Μελετά την έκταση και το περιεχόμενο του φαινομένου της σχολικής βίας (επιθετικότητα, εκφοβισμός, παραβατική συμπεριφορά) και αποτυπώνει ενέργειες αντιμετώπισής του.** ☙ **Έχει την ευθύνη για υλοποίηση δραστηριοτήτων με στόχο τη δημιουργία Κουλτούρας, Αγωγής Υγείας και Πολιτότητας στη σχολική κοινότητα.** ☙ **Καταγράφει περιπτώσεις βίας και παραβατικότητας και διερευνά τις αιτίες, ώστε να προτείνει κατασταλτικά μέτρα.** ☙ **Συνεργάζεται στενά με το Κ.Μ.Σ. και τα Συμβούλια των τμημάτων για την πρόληψη κάθε μορφής βίας και παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.** ☙ **Συνεργάζεται με την Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης.** ☙ **Εκπονεί Σχέδιο Δράσης σε συνεργασία με ΣΕΑΥΠ.** ☙ **Ανταποκρίνεται άμεσα, όταν κάποιος/α εισέλθει σε κατάσταση κρίσης και σε οτιδήποτε αντίθετο αυξάνει την πιθανότητα αρνητικής έκβασης και αυτό είναι επικίνδυνο.** ☙ **Ενημερώνει τη σχολική μονάδα για τα θέματα που προκύπτουν και εφαρμόζει μέτρα με σκοπό α) να προστατέψουν το/τα θύμα/τα από οποιονδήποτε, επιπλέον, στρεσογόνο παράγοντα, β) να βοηθήσουν το/τα θύμα/τα να οργανώσει/ουν και να κινητοποιήσει/ουν το δίκτυο υποστήριξής του (οικογένεια και κοινότητα) και γ) να επαναφέρουν το θύμα σε ένα, προ της κρίσης, επίπεδο λειτουργίας.**	**Σωτηρούλα Λάμπρου Β.Δ.**	Τασούλα Χριστοφόρου Θεοδώρα Μιλτιάδου Γιώτα Σωκράτους Στέφανη Κιτρομηλίδου Πόπη Ευριπίδου Ελισάβετ Στυλιανού Μαριάννα Γεωργίου Αντρέας Νεοφύτου Χαράλαμπος Χριστοδουλίδης

4.	**Επιτροπή Εορτασμών, Καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων, Θεάτρου και Μνήμης Κατεχομένων** ☙ Προγραμματίζει και οργανώνει τους σχολικούς εορτασμούς, τις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις και τη θεατρική παράσταση του σχολείου. ☙ Μεριμνά για το περιεχόμενο των εκδηλώσεων και έχει την ευθύνη για την εκτύπωση προγραμμάτων, τη μικροφωνική εγκατάσταση, τις θέσεις μαθητών/τριών και προσκεκλημένων, την υποδοχή των προσκεκλημένων κτλ. ☙ Αναλαμβάνει τη διακόσμηση του σχολείου και των πινακίδων ανάλογα με την εκδήλωση.	**Βανθούλλα Σολομωνίδου Πιττάκα Β.Δ.** **Μαρία Χειλημίντρη Β.Δ.** **Έλενα Γεωργίου Β.Δ.**	Μάριος Χαριδήμου Πανίκος Παναγή Γεωργία Θεοδούλου Ελισάβετ Στυλιανού Πωλίνα Πολυβίου Ελένη Μαυρομμάτη Δημήτρης Καλογήρου Μαριάννα Χριστοδούλου Κατερίνα Αντρέου Στάθης Νεοκλέους Κατερίνα Χριστοφίδου Μαριάννα Αποστόλου Στέφανη Κιτρομηλίδου
	Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ☙ Προγραμματίζει τις δραστηριότητες της σχολικής μονάδας στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων στα οποία ανήκει το σχολείο, ενισχύοντας και καλλιεργώντας τη συνεργασία μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.	**Βανθούλλα Σολομωνίδου Πιττάκα Β.Δ.** **Έλενα Γεωργίου Β.Δ.**	Κατερίνα Ανδρέου Πωλίνα Πολυβίου Παντελής Σπύρου Ελεάνα Αριστοδήμου Ιωάννα Περικλέους Ελένη Μαυρομμάτη Γεωργία Μαραθεύτη Σταθούλα Γαβριήλ Πανίκος Παναγή Έλλη Κωνσταντίνου Κατερίνα Χριστοφίδου Κυριάκος Τζιηρκαλλής

6.	**Εκδόσεων-Δημοσιεύσεων (περιοδικού και άλλων εντύπων)** ☙ Προγραμματίζει το περιεχόμενο του Λευκώματος και το ανακοινώνει έγκαιρα στους εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες. ☙ Συγκεντρώνει, επιλέγει και διορθώνει τα κείμενα και αναλαμβάνει κάθε τυπογραφική εργασία. ☙ Επιμελείται την έκδοσή του και αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση κάθε άλλης εργασίας που είναι σχετική με την έκδοση. ☙ Υποβάλλει εισηγήσεις για άλλες εκδόσεις της σχολικής μονάδας και αναλαμβάνει την έκδοσή τους.	**Μαρία Χειλημίντρη Β.Δ.**	Κατερίνα Χριστοφίδου Μαριάννα Αποστόλου Στέφανη Κιτρομηλίδου Φλώρα Μαυρομμάτη Γιώργος Παστός Αυγουστίνος Θεοδώρου
7.	**Βιβλιοθήκης και Διά Βίου Μάθησης** ☙ Υποβάλλει εισηγήσεις για την εμφάνιση, τον εμπλουτισμό και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης. ☙ Καταρτίζει καταλόγους βιβλίων που πρέπει να αγοραστούν με βάση τις εισηγήσεις των εκπαιδευτικών. ☙ Συμβάλλει στην οργάνωση Έκθεσης Βιβλίου. ☙ Εισηγείται τρόπους για τη λειτουργία και την καλύτερη αξιοποίηση της Βιβλιοθήκης ως: ✓ αναγνωστηρίου ✓ δανειστικής κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ✓ τόπου διοργάνωσης παρουσιάσεων από μαθητές/τριες ή προσκεκλημένους.	**Έλενα Γεωργίου Β.Δ.**	Αλεξία Σταυρινού Στέλλα Νικολάου Κατερίνα Χριστοφίδου Δημήτρης Καλογήρου Φλώρα Μαυρομμάτη Μάριος Προδρόμου Χριστίνα Πετράκη

8.	**Κοσμητείας και Δημοσίων Σχέσεων** ☙ Φροντίζει για την ευπρεπή τοποθέτηση εγκυκλίων και ανακοινώσεων στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου, καθώς και για την καλαίσθητη εμφάνιση της αίθουσάς του. ☙ Επιλαμβάνεται των λεπτομερειών που σχετίζονται με θέματα φιλοξενίας και δεξιώσεων ☙ Μεριμνά για την υποδοχή και τη συνοδεία των προσκεκλημένων σε σχολικές εκδηλώσεις. ☙ Μεριμνά για την κοινωνικοποίηση και σύσφιγξη των σχέσεων μεταξύ των μελών του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κ.Σ. με τον Σύνδεσμο Γονέων και τις Κοινότητες.	**Βανθούλλα Σολομωνίδου Πιττάκα Β.Δ.** **Ελένη Καυκαλιά Β.Δ.**	Μαρία Γεωργίου Ελένη Παπαβασιλείου Αγγέλα Μαρία Γεωργίου Σταθούλα Γαβριήλ Αγνή Τάτα

9.	**Συμβουλευτικής - Ασφάλειας και Υγείας (Ε.Α.Υ.) - Πολιτικής Άμυνας και Οδικής Ασφάλειας** ☙ **Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών στους σχολικούς χώρους (π.χ. ασφάλεια στα εργαστήρια, στη χρήση ξυλουργικών μηχανημάτων κ.λπ.).** ☙ **Εντοπίζει πιθανές εστίες κινδύνου και εισηγείται τη λήψη των αναγκαίων προστατευτικών μέτρων.** ☙ **Συνεργάζεται με τις Ιατρικές Υπηρεσίες και τις Υπηρεσίες Πρώτων Βοηθειών.** ☙ **Συνεργάζεται με τους Λειτουργούς Ασφάλειας και Υγείας του ΥΠΑΝ και με τους Επιθεωρητές του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας.** ☙ **Καταγράφει και γνωστοποιεί τα ατυχήματα και τα επικίνδυνα συμβάντα.** ☙ **Ενημερώνει τη Σχολική Εφορεία, το Επαρχιακό Γραφείο και τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων.** ☙ **Έχει την ευθύνη για την τήρηση και ενημέρωση του Αρχείου Ασφάλειας και Υγείας του Σχολείου.**	**Ελένη Καυκαλιά Β.Δ.**	Ελένη Μαυρομμάτη Στάθης Νεοκλέους Πωλίνα Πολυβίου Αντρέας Νεοφύτου Μάριος Χαριδήμου Γιώργος Παστός Χαράλαμπος Χριστοδουλίδης

	☙ **Καταγράφει και αντιμετωπίζει προβλήματα που αφορούν στην οδική ασφάλεια.** ☙ **Επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων που αφορούν την Πολιτική Άμυνα.** ☙ **Εκπονεί το Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων – ΣΔΚ (σεισμός, πυρκαγιά και εχθρικά επεισόδια).** ☙ **Μεριμνά για την κάλυψη, διάσωση, προσφορά πρώτων βοηθειών και διαφυγή των μαθητών/τριών και του προσωπικού σε περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς ή εχθρικής επίθεσης.**		

10.	**Περιβαλλοντικής Αγωγής-Καθαριότητας και εξωραϊσμού του σχολικού χώρου** ☙ **Δραστηριοποιείται στο πλαίσιο των περιβαλλοντικών προγραμμάτων του σχολείου και ευαισθητοποιεί τους μαθητές σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.** ☙ **Διοργανώνει επισκέψεις σε περιβαλλοντικά κέντρα.** ☙ **Καταθέτει εισηγήσεις για τη βελτίωση και τον εξωραϊσμό του σχολικού χώρου (κοινόχρηστοι χώροι - αίθουσες - αυλή - γήπεδα και κήπος).** ☙ **Υποβάλλει εισηγήσεις για θέματα καθαριότητας και διοργανώνει Διαγωνισμό Καθαριότητας μεταξύ των τμημάτων του Σχολείου.** ☙ **Δραστηριοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Οικολογικά Σχολεία (ή και σε άλλα περιβαλλοντικά προγράμματα).** ☙ **Γενικά φροντίζει για την βελτίωση των περιβαλλοντικών συνθηκών διαβίωσης στον σχολικό χώρο.**	**Άντρη Παπαϊωάννου** **Β.Δ.** **Ελένη Καυκαλιά** **Β.Δ.**	Σταθούλα Γαβριήλ Πόπη Ευριπίδου Αγγέλα Μαρία Γεωργίου Παντελής Σπύρου Νατάσα Χριστοφόρου

11.	**Εθελοντισμού - Κοινωνικής προσφοράς (Ερυθρός Σταυρός, Έρανοι)** ☙ Προωθεί τον εθελοντισμό και την προσφορά στον συνάνθρωπο. ☙ Βοηθά στις δράσεις διαφόρων φιλανθρωπικών οργανώσεων και διοργανώνει επισκέψεις σε φιλανθρωπικά ιδρύματα. ☙ Βοηθά και καθοδηγεί μαθητές/τριες του Σχολείου και χρησιμοποιεί διάφορες δράσεις για την καλλιέργεια σεβασμού, ευθύνης, αλληλεγγύης ανάμεσα σε μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες.	**Βανθούλλα Σολομωνίδου Πιττάκα Β.Δ.**	Έλλη Αριστείδου Αντωνία Παττίχη Μαριάννα Γεωργίου Γιώτα Σωκράτους Αμαλία Παπαγεωργίου Αμαλία Ξενοφώντος Ιωάννα Αριστοτέλους Χριστίνα Πετράκη

12.	**Κοινωνικής Αγωγής και Μαθητικής Πρόνοιας** ☙ **Εντοπίζει τα παιδιά που έχουν ανάγκη οικονομικής βοήθειας και καταρτίζει κατάλογο των άπορων παιδιών του σχολείου για παροχή δωρεάν προγεύματος και για το χριστουγεννιάτικο και το πασχαλινό βοήθημα.** ☙ **Φροντίζει για την έγκαιρη παράδοση των κουπονιών στους μαθητές/τριες που παίρνουν δωρεάν σίτιση.** ☙ **Οργανώνει φιλανθρωπικές αγορές, εράνους και άλλες εκδηλώσεις. Ελέγχει τα έσοδα και τα έξοδα από τις εκδηλώσεις αυτές.**	**Άντρη Παπαϊωάννου Β.Δ.** **Σωτηρούλα Λάμπρου Β.Δ.**	Θεοδώρα Μιλτιάδου Βάσος Πηλαβάκης Ελένη Παπαβασιλείου Μαρία Γεωργίου Αντωνία Παττίχη Έλλη Αριστείδου Ελεάνα Αριστοδήμου Έλλη Κωνσταντίνου Όλγα Χαραλάμπους Ιωάννα Περικλέους Πόπη Ευριπίδου Μαριάννα Γεωργίου Χριστίνα Πετράκη Ιωάννα Αριστοτέλους
13.	**Βραβείων, Αριστείων και Τιμητικών Διπλωμάτων** ☙ Ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες στην αρχή της σχολικής χρονιάς.	**Σωτηρούλα Λάμπρου Β.Δ.**	Θεοδώρα Μιλτιάδου Χαράλαμπος Χριστοδουλίδης Μάριος Προδρόμου

	☙ Μεριμνά για την εξαγωγή των βραβείων μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων. ☙ Συλλέγει τα ονόματα των μαθητών/τριών στους οποίους θα απονεμηθούν Τιμητικά Διπλώματα. ☙ Προνοεί για την ετοιμασία και επίδοση των Βραβείων στην Τελετή Αποφοίτησης. ☙ Μεριμνά για την ετοιμασία και επίδοση Αριστείων/Τιμητικών Διπλωμάτων	**Έλενα Γεωργίου Β.Δ.**	

14.	**Οικονομικού ελέγχου, σύνταξης και αξιολόγησης προσφορών - Στατιστικής και Ερευνών** ☙ Αναλαμβάνει την ευθύνη του ελέγχου των εσόδων και εξόδων του ταμείου του συλλόγου. ☙ Εποπτεύει διάφορα οικονομικά θέματα που χρήζουν ελέγχου και αξιολογεί τις προσφορές.	**Σωτηρούλα Λάμπρου Β.Δ.**	Ελένη Παπαβασιλείου Μαρία Χαρμανή Αμαλία Ξενοφώντος
15.	**Εκδρομών και Επισκέψεων (Εσωτερικού - Εξωτερικού)** ☙ Προγραμματίζει και οργανώνει εκδρομές και επισκέψεις. ☙ Εξασφαλίζει τα λεωφορεία και ελέγχει την ασφάλειά τους. ☙ Προετοιμάζει κατατοπιστικά φυλλάδια, χάρτες και σχεδιαγράμματα για τις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο και έχει την ευθύνη για την παροχή Πρώτων Βοηθειών στις εκδρομές. ☙ Φροντίζει για την ενημέρωση των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών.	**Ελένη Καυκαλιά Β.Δ.**	Στέλλα Νικολάου Βάσος Πηλαβάκης Ελισάβετ Στυλιανού Γιώτα Σωκράτους Γεωργία Θεοδούλου Αλεξία Σταυρινού Στάθης Νεοκλέους Όλγα Χαραλάμπους Αμαλία Παπαγεωργίου Αυγουστίνος Θεοδώρου Αγγέλα Μαρία Γεωργίου

16.	**Ιστοσελίδας και προβολής του έργου του Σχολείου** ☙ Ενημερώνει και ανανεώνει το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Σχολείου. ☙ Προωθεί τις δράσεις και εκδηλώσεις της σχολικής μονάδας σε έντυπα και ηλεκτρονικά Μέσα Ενημέρωσης καθώς και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.	**Ελένη Καυκαλιά Β.Δ.** **Έλενα Γεωργίου Β.Δ.**	Γεωργία Μαραθέυτη (Facebook) Κατερίνα Χριστοφίδου Γιώργος Παστός Κυριάκος Τζιηρκαλλής

17.	**Επιτροπή Ελέγχου Σχολικού Κυλικείου και Σίτισης Μαθητών/τριών** ☙ **Παρακολουθεί τη λειτουργία του Κυλικείου σε συνεργασία με το Κ.Μ.Σ. και τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς** ☙ **Ελέγχει την ποιότητα, ποσότητα και τις τιμές των ειδών που πωλούνται στους/στις μαθητές/τριες σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΥΠΑΝ.** ☙ **Εισηγείται τρόπους για την καλύτερη λειτουργία του Κυλικείου, για τον εμπλουτισμό και διαφοροποίηση των ειδών που πωλούνται σε αυτό και ελέγχει την καθαριότητα.** ☙ **Ελέγχει την ποσότητα, την ποιότητα και περιεχόμενο του δωρεάν προγεύματος που προσφέρεται σε μαθητές/τριες.**	**Άντρη Παπαϊωάννου Β.Δ.**	Όλγα Χαραλάμπους Μαρία Χαρμανή

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ